82/2016

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany

1. Názov : **Považské múzeum v Žiline**
   Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
   V zastúpení : Mgr. Zuzana Kmeťová, riaditeľka poverená vedením
   Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Lukácsová
   IČO : 36145173
   DIČ : 2021426110
   Peňažný ústav:
   Číslo účtu:
   SWIFT (IBAN):
   Tel: +421 41 500 15 11
   email: lukacsova@pmza.sk , muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu"/

a

2. Názov : **Občianske združenie Za slušnejšiu Bytču pre všetkých**
   Adresa : Gaštanová 1017/37, 014 01 Bytča
   V zastúpení : Michal Filek, predseda
   IČO: 42225973
   DIČ: 2024173404
   Peňažný ústav:
   Číslo účtu:
   Tel: michal.filek@gmail.com

/ďalej len OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých /

uzatvárajú dňa ..... 2016 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „**Bytčiansky zámocký deň**" v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 28. mája 2016 v čase od 9:00hod. do 19:00hod.
2. Správca objektu umožní *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
3. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.
4. V čase podujatia dňa 28. mája 2016 v čase od 9:00h. do 11:00h. bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.

5. Priestory objektu budú poskytnuté *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 1 tejto zmluvy.
6. *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* nie je oprávnené dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnená používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.

Čl. II.
Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia **„Bytčiansky zámocký deň“** v poskytnutých priestoroch (kuchynka, foyer, hlavná sála, toalety) v stanovenom termíne a čase,

- garantovať návštevníkom Sobášneho paláca v Bytči (nie účastníkom podujatia) bezplatný vstup (prechod cez areál) do objektu Sobášneho paláca v Bytči,

- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,

- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,

- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,

- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,

- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,

- dodržanie stanovených prehliadok Sobášneho paláca v časoch: 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00h,

- zabezpečiť dvoma osobami kontrolu toaliet v Sobášnom paláci z dôvodu ich sprístupnenia širokej verejnosti,

- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),

- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,

- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) vkladom na účet číslo SK38 8180 0000 0070 0048 0376 vedený v Štátnej pokladnici, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,

- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,

- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,

- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2010 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,

- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: *„Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas konania podujatia". OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* zašle kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I., bod a tejto zmluvy v stanovenom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),

- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť od 9:00hod. do 11:00hod.,

- sprístupniť prívod elektrickej energie a toaliet od 9:00hod. do 19:00hod,

- vrátiť *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR), pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,

- vyčísliť *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* prípadné vzniknuté náklady a škody,

- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci účastníkom podujatia.

Čl. III.
Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dňa 28. mája 2016 v čase od 9:00hod. do 19:00hod.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 27.4.2016

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE

.....

Mgr. Zuzana Kmeťová
riaditeľka poverená vedením
Považské múzeum v Žiline

.....

Mgr. Michal Filek
OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých