

41/20

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany

Názov : Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : PhDr. Boris Schubert, riaditeľ
Zodpovedný pracovník: Mgr. Adriana Brziaková
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel: +421 41 500 15 11 **Fax:** +421 41 500 15 12 **email:** muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

a

Názov : Spojená škola
Adresa : Hlinská 31, 010 01 Žilina
V zastúpení : Ing. Helena Milčevová
Zodpovedný pracovník: Anna Badurová
IČO : 00158623
DIČ:
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel: 041/72 324 15, 72 432 82 **email:** riaditel@dosza.edu.sk

/ďalej len „SŠ“/

uzatvárajú dňa 02. mája 2011 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Praktická maturitná skúška“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 11. mája 2011 od 07,00 h. do 20,00 hod.

Čl. II Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) SŠ sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Praktická maturitná skúška“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,

- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,

- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,

- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,

- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov SŠ za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,

- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,

- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),

- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,

- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd,

- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,

- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Bytča,

- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. SŠ zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a komunikácie s verejnosťou ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy

a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála na prvom poschodí, toalety) v stanovenom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť SŠ kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslit' SŠ prípadné vzniknuté náklady a škody.

Čl. III Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 02.5.2011 do 12.5.2011.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 02. mája 2011

.....
PhDr. Boris Schubert – riaditeľ
Považské múzeum v Žiline

.....
Ing. Helena Milčevová
riadiateľka školy