

7306

# Zmluva o poskytnutí grantovej dotácie číslo 17/2012 – OKŠCRM/2012

---

## 1. Účastníci zmluvy

### 1.1 Poskytovateľ

Názov: **Mesto Žilina**  
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina  
Zastúpené: Ing. Igor Choma, primátor  
IČO: 00321796  
DIČ: 2021339474  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
(ďalej tiež len ako „poskytovateľ“)

### 1.2 Prijemca

Názov: **Považské múzeum v Žiline**  
Topoľová 1, 010 03 Žilina  
Zastúpený: PhDr. Boris Schubert  
IČO: 36145173  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Registrácia:  
(ďalej tiež len ako „prijemca“)

## 2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Poskytovateľ a prijemca (ďalej spolu tiež len ako „zmluvné strany“) sa dohodli v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a podľa VZN č. 2/2012 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám, pôsobiacim na území Mesta Žilina, na základe žiadosti prijemcu zo dňa 18.4.2012 a na základe rozhodnutia primátora na návrh grantovej komisie Mestského zastupiteľstva v Žiline pre oblasť kultúry, na znení tejto zmluvy o poskytnutí grantovej dotácie, uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej tiež len ako „zmluva“), tak ako je ďalej v texte tejto zmluvy uvedené.

## 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je grantová dotácia vo výške **800,- €** slovom osemsto eur poskytnutá poskytovateľom prijemcovi na realizáciu projektu pod názvom Žilina na starých mapách (číslo žiadosti o grantovú dotáciu K42).
- 3.2 Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku
- 3.3 Prijemca grantovú dotáciu prijíma a zaväzuje sa realizovať projekt, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to hospodárne, efektívne a účelne; zároveň vyhlasuje, že za realizáciu projektu preberá plnú zodpovednosť.
- 3.4 Poskytovateľ poukáže na účet prijemcu 70% poskytnutých finančných prostriedkov t.j. 560,- € do 60 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy. Zvyšných 30% poskytnutých finančných prostriedkov t. j. 240,- € poukáže na účet prijemcu do 30 dní po riadnom vyúčtovaní grantovej dotácie. Vyúčtovanie grantovej dotácie je prijemca povinný vykonať a predložiť poskytovateľovi najneskôr do **31.8.2012**. Ak predkladateľ nepredloží do uvedeného termínu vyúčtovanie stráca nárok na grantovú dotáciu a je povinný do 15 dní vrátiť už poskytnutú čiastku dotácie.
- 3.5 Pod riadnym vyúčtovaním sa rozumie predloženie fotokópií dokladov ako aj preukázanie ostatných nákladov na projekt (spolufinancovanie) a to v minimálnej výške 30% zo schválenej grantovej dotácie, ktoré osvedčujú použitie grantovej dotácie na projekt uvedený v čl. 3.1 tejto zmluvy. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu originály dokladov, ktoré budú po overení príslušným zamestnancom poskytovateľa vrátené prijemcovi.

#### **4. Spôsob kontroly**

- 4.1 Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu realizovaných projektov osobne na mieste realizácie projektu; pričom príjemca je povinný vykonať takejto kontroly bez prietahov umožniť; za účelom kontroly je poskytovateľ tiež oprávnený vyžiadať si od príjemcu všetky relevantné doklady.
- 4.2 Doklady, ktoré je príjemca povinný predložiť k vyúčtovaniu:
- a) Titulná strana, kde bude názov príjemcu, názov projektu, číslo grantovej dotácie.
  - b) Tabuľku s označenými číslami dokladov a s uvedením rozpočtovej položky.
  - c) Kópie faktúr dodávateľa s priloženými výpismi účtu, kde bude vyznačená úhrada faktúry v prípade bezhotovostného styku a príjmovými pokladničnými dokladmi dodávateľa v prípade, že platba prebehla v hotovosti.
  - d) Kópie dokladov z registračnej pokladne s pečiatkou obchodníka, príp. podpisom obchodníka a podpísané osobou, ktorá vyúčtováva grant.
  - e) V prípade, že príjemca uzavrie dohodu o vykonaní práce (zmluvu o dielo), predloží kópiu, výplatnú listinu, bankový výpis s úhradami poistného a dane, doklad o úhrade výplaty.
  - f) V prípade cestovných náhrad predloží vyúčtovanie cestovného príkazu účtovníčkou, fotokópiu technického preukazu a fotokópiu zelenej karty.
  - g) Priložené fotografie z akcií a tlačeneé oznamy s logom Mesta Žilina.

#### **5. Ďalšie ustanovenia**

- 5.1 V prípade zmien projektu je možné tieto vykonať len na základe písomného súhlasu poskytovateľa, inak vzniká poskytovateľovi nárok na vrátenie celej výšky poskytnutej dotácie.
- 5.2 Príjemca je povinný oznámiť začiatok projektu 7 pracovných dní pred jeho realizáciou na Mestský úrad v Žiline odbor kultúry, športu, cestovného ruchu a miestneho rozvoja písomne alebo elektronicky.
- 5.3 Príjemca je povinný na všetkých propagačných materiáloch súvisiacich s projektom (plagát, brožúra, leták, tlačová správa, internetová stránka a pod.) uvádzať podporu mesta vo forme: PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ MESTOM ŽILINA, zároveň je povinný na vlastných printových materiáloch (plagát, brožúra, leták, internetová stránka a pod.) uvádzať logo Grantového systému Mesta Žilina, ktoré sa dá stiahnuť na [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk) v sekcii ÚRAD – Grantové dotácie. Pri vyúčtovaní je prijímajúci povinný predložiť poskytovateľovi v jednom exemplári tlačoviny, propagačné materiály, mediálne výstupy súvisiace s projektom.
- 5.4 Ak to charakter projektu dovoľuje, je príjemca povinný umiestniť prenosný baner s logom Mesto Žilina – Finančná podpora. Prenosný baner si príjemca môže bezplatne zapožičať v pracovné dni na Mestskom úrade v kancelárii číslo 319 (tel.: 041/7063319).
- 5.5 Príjemca je povinný do 15 dní od skončenia projektu zaslať hodnotiacu správu projektu (maximálne 1 strana) spoločne s fotodokumentáciou projektu (minimálne 5 fotografií) a to výlučne emailom na adresu [granty@zilina.sk](mailto:granty@zilina.sk).
- 5.6 V prípade, že príjemca nedodrží podmienky stanovené v tejto zmluve, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančných prostriedkov v lehote a spôsobom určeným vo výzve na vrátenie finančných prostriedkov.
- 5.7 Príjemcovi odporúčame sa zaregistrovať na webovej stránke mesta [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk) v sekcii KONTAKTY – neziskové organizácie.
- 5.8 Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy alebo podľa právnych predpisov, uvedených v bode 2.1 tejto zmluvy a/alebo uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane jej príloh. V takomto prípade odstúpenia je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi do 15 dní, odkedy mu bolo doručené toto odstúpenie, poskytnutú čiastku dotácie. V prípade, že sa porušenie podľa prvej vety týka len časti poskytnutej dotácie, prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú čiastku v sume, ktorá je takýmto porušením dotknutá.
- 5.9 Prijímateľ si je vedomý skutočnosti, že neoprávnené nakladanie s prostriedkami dotácie môže byť kvalifikované aj ako porušenie finančnej disciplíny

#### **6. Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 6.2 Táto zmluva bola uzatvorená na základe slobodnej, určite a zrozumiteľne prejavenej vôle zmluvných strán a na znak súhlasu s jej obsahom ju aj zmluvné strany podpisujú.
- 6.3 Obe zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, zmluve porozumeli a zmluvu uzatvárajú slobodne, nie pod nátlakom.

6.4 Táto zmluva nadobúda platnosť podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka, je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, 3 pre poskytovateľa a 1 pre príjemcu.

V Žiline, dňa 14.6. 2012

poskytovateľ:



\_\_\_\_\_  
Ing. Igor Choma  
primátor Mesta Žilina

V Žiline, dňa 14.6. 2012

príjemca:

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE  
010 03 ŽILINA

\_\_\_\_\_  
PhDr. Boris Schubert  
štatutárny zástupca