

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 018/2011/PMZA**  
**uzavretá podľa § 269 Obchodného zákonníka**  
**medzi**

Zmluvnými stranami :

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline  
**Adresa :** Topoľová 1, 010 03 Žilina  
**V zastúpení :** PhDr. Boris Schubert, riaditeľ  
**Zodpovedný pracovník:** Mgr. Adriana Brziaková  
**IČO :** 36145173  
**DIČ :** 2021426110  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**Tel:** +421 41 500 15 11    **Fax:** +421 41 500 15 12    **email:** muzeum@pmza.sk

(ďalej len „Správa objektu“)

**a**

2. **Názov :** Základná škola E. Lániho  
**Adresa :** E. Lániho 261/7, 014 44 Bytča  
**Zodpovedný :** Mgr. Viera Gabrielová  
**č. OP :**  
**tel. kontakt :** 0907 889 587  
**email :** vieragabrielova@gmail.com

(ďalej len „ZŠ E. Lániho“)

uzatvárajú dňa 19.4.2011 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

**Čl. I**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Oslava Dňa matiek“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 05. mája 2011 v čase od 14,00 hod. do 15,00 hod.

**Čl. II**  
**Povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) ZŠ E. Lániho sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Oslava Dňa matiek“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov ZŠ E. Lániho za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Bytča,
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. ZŠ E. Lániho zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a komunikácie s verejnosťou ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (vstupná hala, hlavná sála na prvom poschodí, schodisko, toalety) v stanovenom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť ZŠ E. Lániho kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslit' ZŠ E. Lániho prípadné vzniknuté náklady a škody.

### **Čl. III**

#### **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 19.4.2011 do 06.5.2011.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán.

### **Čl. IV.**

#### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 19.4.2011

.....  
PhDr. Boris Schubert – riaditeľ  
Považské múzeum v Žiline

.....  
Mgr. Viera Gabrišová