č. 036/2011/PMZA

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
uzavretá podľa § 269 Obchodného zákonníka
medzi

Zmluvnými stranami :

1. Názov : **Považské múzeum v Žiline**
   Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
   V zastúpení : PhDr. Boris Schubert, riaditeľ
   Zodpovedný pracovník: Miloš Majtán
   IČO : 36145173
   DIČ : 2021426110
   Peňažný ústav:
   Číslo účtu:
   Tel: +421 41 500 15 11 Fax: +421 41 500 15 12 email: muzeum@pmza.sk

(ďalej len „Správa objektu")

a

2. Názov : **Gymnázium Bytča**
   Adresa : Štefánikova 219/4, 014 44 Bytča
   V zastúpení: Mgr. Helena Školková, riaditeľka
   Zodpovedný : Mgr. Jozef Švrhovný
   Mgr. Jana Ostrochovská
   Ing. Katarína Konečná
   IČO: 00160555
   DIČ: 2020626333
   Tel.:041/5523589, 5523588 email: 90/skola@gymbytca.edu.sk

(ďalej len „Gymnázium Bytča")

uzatvárajú dňa 20.5.2011 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení" v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 27. mája 2011 v čase od 13,30 hod. do 17,00 hod.

Čl. II
Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) Gymnázium Bytča sa zaväzuje:
- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení " v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,

- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,

- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,

- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,

- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov Gymnázia Bytča za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,

- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,

- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),

- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,

- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd,

- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,

- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Bytča,

- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2010 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,

- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. Gymnázium Bytča zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a komunikácie s verejnosťou ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (vstupná hala, hlavná sála na prvom poschodí, schodisko, toalety) v stanovenom termíne a čase,

- povoliť Gymnáziu Bytča na základe žiadosti zo dňa 7.3.2011 maximálnu kapacitu osôb na horeuvedené podujatie - 300 osôb,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),

- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,

- vrátiť Gymnáziu Bytča kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,

- vyčísliť Gymnáziu prípadné vzniknuté náklady a škody.

Čl. III
Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 27.5.2011 do 28.5.2011.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 20.5.2011

.....
PhDr. Boris Schubert
riaditeľ Považského múzea v Žiline

.....
Mgr. Helena Školková
riaditeľka Gymnázia Bytča