

1282  
č. 045/2012/PMZA

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**  
**uzavretá podľa § 269 Obchodného zákonníka**  
**medzi**

Zmluvnými stranami :

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline  
**Adresa :** Topoľová 1, 010 03 Žilina  
**V zastúpení :** PhDr. Boris Schubert, riaditeľ  
**Zodpovedný pracovník:** Miloš Majtán  
**IČO :** 36145173  
**DIČ :** 2021426110  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**Tel: +421 41 500 15 11 Fax: +421 41 500 15 12 email: muzeum@pmza.sk**

(ďalej len „Správa objektu“)

a

2. **Názov :** FARMÍ – PROFÍ, spol. s r.o.  
**Adresa :** Tulská 5319/73, 974 01 Banská Bystrica  
**V zastúpení:** PharmDr. Katarína Bílá  
**Zodpovedný :** Marcela Idlbeková  
**IČO:** 36 656 887  
**DIČ:** SK2022217758  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**Tel.: 0918 569 890 email: idlbekova@farmi-profi.sk**

(ďalej len „FARMÍ-PROFI“)

uzatvárajú dňa 16.5.2011 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

**Čl. I**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Diskusný večer XXVII. Kongresu Slovenskej hypertenziologickej spoločnosti v Žiline“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 25. mája 2011 v čase od 19,30 hod. do 24,00 hod.

**Čl. II**  
**Povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) FARMÍ-PROFI sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Diskusný večer XXVII. Kongresu Slovenskej hypertenziologickej spoločnosti v Žiline“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,

- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov FARMÍ-PROFI za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Bytča,
- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2010 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. FARMÍ-PROFI zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a komunikácie s verejnosťou ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (vstupná hala, hlavná sála na prvom poschodí, schodisko, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- povoliť FARMÍ-PROFI na základe žiadosti zo dňa 09.5.2011 maximálnu kapacitu osôb na horeuvedené podujatie - 150 osôb,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,

- vrátiť FARMÍ-PROFI kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,

- vyčíslieť FARMÍ-PROFI prípadné vzniknuté náklady a škody.

### Čl. III Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 25.5.2012 do 25.5.2012.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

### Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 16.5.2012

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE  
Topoľová 1  
010 03 ŽILINA

.....  
PhDr. Boris Schubert  
riaditeľ Považského múzea v Žiline

**FARMÍ-PROFI, spol. s r.o.**  
Tulská 5319/73, 974 04 Banská Bystrica  
IČO: 36656887 IČ DPH/SK2022217758

.....  
PharmDr. Katarína Bilá  
FARMÍ-PROFI spol. s r.o.