

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
uzavretá podľa § 269 Obchodného zákonníka
medzi

č. 004/2013/PMZA

Zmluvnými stranami :

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Ing. Ján Bukovčan, riaditeľ na základe poverenia
Zodpovedný pracovník: Miloš Majtán
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Zapísané MK SR, č. RM 39/98
Tel: +421415001511 **Fax: +421 41 500 15 12** **email: muzeum@pmza.sk**

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** Skupina poslancov pri Žilinskom samosprávnom kraji
Adresa : Sakalovej 1351/22A, 014 01 Bytča
V zastúpení : Ing. Peter Weber
Zodpovedný pracovník: Ing. Peter Weber
Tel: 0905210223 **email: pweber@zoznam.sk**

/ďalej len „skupina poslancov pri ŽSK“/

uzatvárajú dňa 11. januára 2013 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie benefičného podujatia „Reprezentačný ples“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči v termíne 26. januára 2013 v čase od 18,00 h. do 04,00 h. 27. januára 2013. Priestory budú odovzdané formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventúrneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

Čl. II.
Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) Skupina poslancov pri ŽSK sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu spoločenského podujatia v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu Skupiny poslancov pri ŽSK za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Bytča,
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. Skupina poslancov pri ŽSK zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a komunikácie s verejnosťou ŽSK v týždni jeho vydania.
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z benefičného podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií,

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie spoločenského podujatia (sobášna sála, toalety vo vstupnej sále, šatňa, gastronomické zázemie) v stanovenom termíne a čase,
- odovzdať priestory formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,

- vrátiť Skupine poslancov pri ŽSK kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou svadobného podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslieť Skupine poslancov pri ŽSK prípadné vzniknuté náklady a škody,

- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci účastníkom podujatia, ktorý sa nachádza v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči.

Čl. III. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 26. januára 2013 do 27. januára 2013.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 11. januára 2013

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE
Topoľovč
010 03 ŽILINA

Považské múzeum v Žiline
Ing. Ján Bukovec
riaditeľ na základe poverenia

Skupina poslancov pri ŽSK
Ing. Peter Weber