



Slezská univerzita v Opavě

Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě

Ústav lázeňství, gastronomie a turismu

1616

DOHODA O ODBORNÉ PRAXI

č. 097/2014/PM2A
uzavřená mezi:

SLEZSKOU UNIVERZITOU V OPAVĚ, Filozoficko-přírodovědeckou fakultou, Bezručovo nám. 14,
746 01 Opava (dále jen škola)

zastoupenou: Prof. RNDr. Zdeňkem Stuchlíkem, CSc., děkanem FPF

telefon: 553 684 241

a firmou

..... PANAŽSKÉ MUZEUM V ŽILINĚ, TOPOLEČOVA 1, 010 03 ŽILINA

zastoupenou: ING. LADISLAVOM CIMERÁKOM, Ph.D., riaditeľom PM2A

telefon:

I.

Předmět dohody

Na základě vzájemné dohody se v určeném termínu zúčastní odborné praxe tito studenti FPF:

Jméno a příjmení studenta	Ročník	Termín konání praxe
ZANETA HUDASZKOVÁ	2. ROČNÍK	4. 7. 2014 - 15. 7. 2014

Délka a zařazení praxe v průběhu studia:

- v letním semestru 1. ročníku v rozsahu 10 pracovních dní po 8 hodin
- mezi 1. a 2. ročníkem v rozsahu 15 pracovních dní po 8 hodin
- v letním semestru 2. ročníku v rozsahu 10 pracovních dní po 8 hodin
- mezi 2. a 3. ročníkem v rozsahu 15 pracovních dní po 8 hodin
- v zimním semestru 3. ročníku v rozsahu 12 pracovních dní po 8 hodin
- v letním semestru 3. ročníku v rozsahu 12 pracovních dní po 8 hodin

Koordinátorem odborných praxí studijního oboru Lázeňství a turismus je:

Ing. Dagmar Zorková, tel. 553 684 126 (Opava – 1. ročník, 3. ročník pro ubytovací, lázeňská, gastronomická zařízení dle zaměření bakalářské práce)

Ing. Pavlína Sonnková, tel. 553 684 126 (Opava – 2. ročník, 3. ročník CK, CA, IC, TIC, památkové objekty dle zaměření bakalářské práce)

Mgr. Anna Fuková, tel. 393 033 239, 393 033 113 (Tábor – 2. a 3. ročník)

Pracovník zodpovědný za výkon praxe ve firmě je:

..... Mgr. MICHAELA KOUPŘIKOVÁ

II.

Základní ustanovení

Firma se zavazuje umožnit studentům školy výkon praxe ve svém zařízení podle akreditovaného studijního oboru Lázeňství a turismus za podmínek dohodnutých mezi firmou a studentem tak, aby pracovní zařazení odpovídalo zaměření i úrovni vzdělání studenta. Firma určí pracovníka, který bude odpovědný za hodnocení praxe studenta a bude dohlížet na její průběh. Studentům bude umožněno řešení jejich diplomových úkolů, které budou odpovídat podmínkám a potřebám organizace. Na konci semestru odborné praxe organizace písemně stručně zhodnotí průběh odborné praxe u jednotlivých studentů a navrhne fakultě možnosti další spolupráci v oblasti návrhů nových témat diplomových prací.

III.

Odměna za vykonanou práci

Firma se zavazuje, že v případě výplaty odměny za vykonanou práci uzavře se studenty pracovní-právní vztah dle platné legislativy.

IV.

Ubytování, strava, doprava

Firma není povinna poskytovat studentům vykonávajícím praxi ubytování, stravování a hradit jim náklady na dopravu, pokud se s nimi nedohodne jinak.

V.

Bezpečnost práce

Firma odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví studentů při práci během praxe a zavazuje se, že provede proškolení bezpečnosti práce studentům školy – účastníkům praxe jako svým pracovníkům v pracovním poměru a poskytne jim veškeré náležitosti či pomůcky, k nimž je povinna z hlediska dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, taktéž při dodržování hygienických předpisů. Firma se zavazuje, že bude řádně dbát na předcházení vzniku pracovních úrazů.

VI.

Časový rozvrh praxe

Časový rozvrh musí být stanoven tak, aby byla dodržena délka praxe v předepsaném počtu pracovních dnů při 8hodinové pracovní době. Rozpis směn určí firma v závislosti na provozních podmínkách, podle nichž bude reálná pracovní doba rozvržena s ohledem na charakter práce při dodržení podmínek daných Zákoníkem práce.

VII.

Hodnocení studentů

Firma souhlasí s tím, že studentům – účastníkům praxe vyplní v závěru praxe na předepsaném formuláři potvrzení o jejím absolvování, uvede délku praxe, skutečný termín konání (pokud se liší od termínu uvedeného v této dohodě a hodnocení pracovních výkonů studenta v průběhu praxe. Toto potvrzení předá studentovi v závěru praxe nebo bez zbytečného odkladu zašle na adresu školy. Firma se zavazuje škole podat neprodleně zprávu o jakémkoli jednání studenta, které by bylo v rozporu s dobrými mravy či obecně uznávanými pravidly mezilidských vztahů.

VIII.

Platnost dohody

Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

IX.

Závěrečná ustanovení

Tato dohoda se vystavuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Za školu:

30-05-2014

V Opavě dne SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Filozoficko-přírodovědná fakulta
Ústav lázeňství, gastroenterologie a dietetiky
Komenského nám. 13, 746 01 OPAVA

Prof. RNDr. Zdeněk Stuchlík, CSc.
děkan Filozoficko-přírodovědecké fakulty

Za firmu:

V ŽILINĚ dne 16.4.2014

Muzeum v Žilíně
Topolová 1
03 ŽITINA

razítko firmy a podpis
odpovědného pracovníka