

# SERVISNÁ ZMLUVA č. : IT/001/2014

uzatvorená podľa § 536 Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov

medzi:

**Firma:** Považské múzeum v Žiline  
**IČO:** 36145173  
**DIČ:** 2021426110  
**sídlom:** Topoľová 1 010 03 Žilina  
**bankové spojenie:**  
**zastúpená:** Ing Ladislavom Čimerákom PhD., riaditeľom Považského múzea Žilina

(ďalej len objednávateľ), na strane jednej

a

**Firma:** EKPS, s.r.o. Žilina  
**IČO:** 36398578  
**DIČ:** 2020099180  
**sídlom:** Vysokoškolákov 8013 010 08 Žilina  
**zapísaná:** na OS Žilina v OR odd. Sro, vložka 12884/L, deň zápisu : 30.4.2001  
**bankové spojenie:**  
**zastúpená:** Ing. Vladimírom Tokárom, konateľom spoločnosti

(ďalej len servisná organizácia), na strane druhej

## Článok I. - Predmet plnenia a platobné podmienky

1. Servisná organizácia sa zaväzuje, že bude na základe svojich oprávnení a podľa požiadaviek objednávateľa vykonávať :
  - servis informačných technológií a to počítačov, notebookov, netbookov, tabletov, tlačiarň a dataprojektorov (ďalej IT ),
  - správu serverovej stanice a počítačovej siete ,
  - dodávku a inštaláciu IT a náhradných dielov,
  - dodávku a inštaláciu spotrebného materiálu do tlačiarní,
  - užívateľské nastavenia a údržbu dochádzkového systému WIS,
  - užívateľské nastavenia kamerového systému.

### 1.1. Servis IT:

- a) údržba počítačov v prevádzkyschopnom stave (update, upgrade, profylaktická kontrola, oprava alebo výmena poškodených dielov),
- b) reinštalácia systému a inštalovaných programov pri užívateľskom poškodení či poškodení vírusovou nákazou,
- c) nastavenie operačného systému pri užívateľskom poškodení či poškodení vírusovou nákazou,
- d) správne zapojenie zariadení pre zaistenie bezporuchového chodu,
- e) nastavenie aktualizáčného servera antivírusového programu NOD32 pri zakúpení novej licencie,

f) telefonickú podporu (hot-line) v čase od 8:00 do 16:00.

Práce uvedené v bode a) až e) budú v pracovných dňoch vykonané do 24 hodín po nahlásení objednávateľom. Tieto práce budú fakturované na základe mesačného výkazu prác (Príloha č. 1), ku koncu kalendárneho mesiaca a to podľa cenníka servisných prác (Príloha č. 2) tejto servisnej zmluvy.

### **1.2. Správa serverovej stanice a počítačovej siete :**

- a) nastavovanie a udržovanie bezporuchovej prevádzky serverovej stanice,
- b) administrácia a údržba účtov zamestnancov na serverovej stanici,
- c) správa funkcií počítačovej siete a sieťových komponentov, administrácia IP adres a e-mailových účtov zamestnancov,
- d) aktualizácie a zabezpečenie správneho fungovania pripojenia na server VUC,

Práce uvedené v bode a) až d) budú v pracovných dňoch vykonané do 24 hodín po nahlásení objednávateľom. Tieto práce budú fakturované na základe mesačného výkazu prác (Príloha č. 1), ku koncu kalendárneho mesiaca a to podľa cenníka servisných prác (Príloha č. 2) tejto servisnej zmluvy.

### **1.3. Dodávka a inštalácia IT a náhradných dielov :**

- a) dodávka a inštalácia novo nakúpenej IT, bude vykonaná podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa a to na základe písomnej cenovej ponuky od servisnej organizácie odsúhlasenej objednávateľom,
- b) dodávka a inštalácia náhradných dielov bude vykonaná podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa do 24 hodín po nahlásení poruchy a to na základe písomnej cenovej ponuky od servisnej organizácie odsúhlasenej objednávateľom. V prípade nutnosti objednať náhradný diel sa táto doba môže predĺžiť o dobu dodávky náhradného dielu od dodávateľa servisnej organizácie.

Dodávka a inštalácia IT a náhradných dielov bude fakturovaná priebežne po vykonaní dodávky a práce na základe ročnej objednávky a cenníka servisných prác (Príloha č. 2) ) tejto servisnej zmluvy.

### **1.4. Dodávka a inštalácia spotrebného materiálu do tlačiarní :**

Dodávka a inštalácia spotrebného materiálu do tlačiarní bude vykonaná podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa do 12 hodín po nahlásení požiadavky. V prípade nutnosti objednať spotrebný materiál sa táto doba môže predĺžiť o dobu dodávky od dodávateľa servisnej organizácie.

Dodávka a inštalácia spotrebného materiálu do tlačiarní bude fakturovaná priebežne po vykonaní práce na základe ročnej objednávky a cenníka spotrebného materiálu (Príloha č. 3) tejto servisnej zmluvy.

### **1.5. Užívateľské nastavenie a údržba dochádzkového systému WIS :**

Užívateľské nastavenie a údržba dochádzkového systému WIS bude vykonaná podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa do 24 hodín po nahlásení požiadavky a zahrňuje :

- a) založenie nového zamestnanca do dochádzkového systému s pridelením práv vstupov do jednotlivých objektov podľa pokynov objednávateľa,
- b) vyradenie zamestnanca z dochádzkového systému a zablokovanie chipovej karty,



- c) aktualizáciu chipovej karty zamestnanca pri zmene povolení, poškodení alebo strate karty,
- d) aktualizáciu čítačiek kariet po výpadku elektrického prúdu alebo inej okolnosti vedúcej k výpadku čítačiek,
- e) aktualizáciu kalendára dochádzkového systému WIS pri prechode na nový rok.

Práce uvedené v bode a) až e) budú v pracovných dňoch vykonané do 24 hodín po nahlásení objednávateľom. Tieto práce budú fakturované na základe mesačného výkazu prác (Príloha č. 1), ku koncu kalendárneho mesiaca a to podľa cenníka servisných prác (Príloha č. 2) tejto servisnej zmluvy.

#### **1.6. Užívateľské nastavenie kamerového systému :**

Užívateľské nastavenie kamerového systému bude vykonané podľa aktuálnych požiadaviek objednávateľa do 12 hodín po nahlásení požiadavky a zahŕňa :

- a) reštart kamerového systému po výpadku PC alebo výpadku elektrického prúdu,
- b) kontrolu a údržbu PC pripojeného na kamerový systém.

2. Práce a služby, ktoré nie sú zahrnuté v bode 1.1 až 1.6 tohto článku servisnej zmluvy a nie sú v cenníku servisných prác (Príloha č. 2), budú po vzájomnej dohode objednávateľ a servisnej organizácie fakturované dohodnutou cenou.

#### **Článok II. - Oprávnené osoby servisnej organizácie**

Servisná organizácia je povinná zaisťovať služby prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí boli oboznámení s prepismi o ochrane osobných údajov a bezpečnosti práce objednávateľa a to sú :

**Ing. Vladimír Tokár ..... tel. : 0903 442 165, e-mail : tokar@ekpssro.sk**  
**Ing. Peter Paďour ..... tel. : 0911 442 166, e-mail : padour@ekpssro.sk**

Servisná organizácia splní svoju povinnosť i poskytnutím telefonickej alebo e-mailovej konzultácie, ktorá povedie k odstráneniu vzniknutého problému.

#### **Článok III. - Oprávnené osoby objednávateľa**

Nahlasovaním porúch a požiadaviek uvedených v Článku I tejto servisnej zmluvy sú zo strany objednávateľa poverení :

**Ing. Ján Bukovčan ..... vedúci oddelenia HS**  
**Marta Moravčíková ..... referentka správy majetku**

#### **Článok IV. - Miesto plnenia**

Servisná organizácia sa zaväzuje, že bude práce uvedené v Článku I tejto zmluvy vykonávať vo všetkých objektoch patriacich pod Považské múzeum v Žiline a to :

- Hrad Budatín,
- Hrad Strečno,
- Sobášny palác v Bytči,
- Objekty ľudovej architektúry Čičmany,
- Expozícia Jánošík a Terchová v Terchovej,
- Múzeum dopravy Rajecké Teplice.

#### Článok V. - Zodpovednosť servisnej organizácie

1. Servisná organizácia sa zaväzuje svoje záväzky plniť svedomite a svoje služby poskytovať v súlade so zákonmi Slovenskej republiky a medzinárodne platnými predpismi. Ďalej sa zaväzuje svoje služby vykonávať s rešpektovaním vývoja v oblasti informačných technológií a vecných požiadaviek objednávateľa. Je zodpovedná za vykonané služby po stránke technickej, programovej a z hľadiska funkčnosti, po stránke obsahovej je zodpovedný v plnom rozsahu objednávateľ.

2. Servisná organizácia sa zaväzuje niest' zodpovednosť za výsledky svojej práce v zmysle § 536 obchodného zákonníka.

Za záručné poruchy nebudú považované tie, ktoré boli spôsobené týmto jednaním objednávateľa:

- nesprávnou obsluhou produktu,
- nedodržaním licenčných podmienok zo strany objednávateľa,
- neoprávneným alebo neodborným zásahom do produktu.

Produktom sa rozumie zariadenie v zmysle čl. I. bod 1.1 vrátane programového vybavenia a jeho nastavenia.

Servisná organizácia zároveň nezodpovedá za poruchy, ktoré vznikli živelnými pohromami alebo zásahom vyššej moci.

3. V prípade, že reklamovaná porucha nie je včas a riadne odstránená, má objednávateľ právo na primeranú zľavu z ceny alebo na odstránenie poruchy vlastnými pracovníkmi, či tretími osobami na účet servisnej organizácie.

4. Objednávateľ nemá právo na zľavu z ceny alebo úhradu nákladov podľa predchádzajúceho bodu, ak neumožní servisnej organizácii odstrániť oprávnene reklamovanú poruchu.

5. V prípade neoprávnenej reklamácie sa táto objednávateľovi počíta ako klasický servisný zásah.

#### Článok VI. - Práva a povinnosti účastníkov

1. Servisná organizácia zodpovedá objednávateľovi :

- za kvalitu, všeobecnú a odbornú správnosť poskytovaných prác a služieb, za dodržovanie technických noriem a predpisov pri používaní technických prostriedkov, ďalšieho materiálu a vecí používaných pri poskytovaní zjednaných prác a služieb,
- za poskytnutie informácií umožňujúcich ďalšie rozvíjanie vzájomnej spolupráce na základe najnovších poznatkov výskumu a vývoja v tejto oblasti,
- za správne vykazovanie servisného zásahu v mesačnom výkaze prác, ktorý bude obsahovať dátum, popis zásahu, dobu trvania servisného zásahu, meno servisného technika a podpis oprávnenej osoby, t.j. zamestnanca, pre ktorého bol servisný zásah vykonaný. Mesačný výkaz prác bude prílohou daňového dokladu.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- zaistiť potrebnú súčinnosť svojich zamestnancov po celú dobu platnosti tejto zmluvy,
- vytvoriť servisnej organizácii všetky podmienky potrebné pre riadny výkon práce,



- v prípade poškodenia zariadenia neodborným zásahom uhradiť náklady spojené s opravou v plnej výške,
  - objednávateľ sa zdrží akejkoľvek manipulácie so zariadením, ktoré presahuje rozsah bežnej obsluhy,
  - objednávateľ sa zaväzuje, že vykonávanie činností podľa tejto zmluvy (servis zariadenia podľa čl. I. ods. 1) a nákup zariadenia, ktoré sú predmetom dodávok servisnej organizácie bude objednávateľ výlučne u servisnej organizácie.
3. Obe strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. V prípade vyskytnutia potreby servisného zásahu sa servisná organizácia s objednávateľom najprv pokúsi odstrániť poruchu prostredníctvom prostriedkov telekomunikačnej techniky pre rýchlejšie vyriešenie opravy - poruchy. Až v prípade neúspechu tohto pokusu je servisná organizácia povinná dostaviť sa na miesto poruchy osobne.
5. Obe strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení platnosti zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej prináležia. Taktiež sa zaväzuje utajiť znalosti a informácie z oblasti druhej zmluvnej strany, ktoré sú predmetom jej obchodného tajomstva, a to ako počas doby platnosti zmluvy, tak aj po dobu 1 roku po jej ukončení.

### Článok VII. - Ostatné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch účastníkov a je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Všetky zmeny alebo doplnky je potrebné uzavierať v písomnej forme.
3. Platnosť tejto zmluvy je možné ukončiť nasledujúcimi spôsobmi:
- písomnou dohodou oboch zmluvných strán k určitému dátumu,
  - písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, pričom výpovedná lehota začína bežať prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovedi druhej strane,
  - písomnou výpoveďou s mesačnou výpovednou lehotou pre nesplnenie podstatných zmluvných povinností. Výpovedná lehota začína bežať opäť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
- Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany objednávateľa sa považuje opakované oneskorenie s platením zmluvnej ceny alebo jej častí, príp. porušenie povinností uvedených v čl. V ods. 2 tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany servisnej organizácie sa považuje opakované poskytovanie nekvalitných prác a služieb, na ktoré bola servisná organizácia opakovane bezvýsledne písomne upozorňovaná.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu a je možné meniť ho jedine formou číslovaných písomných dodatkov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená po vzájomnej dohode a na dôkaz súhlasu s jej obsahom pripojujú svoje podpisy.

V Žiline dňa: 31. 1. 2014  
DVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE  
Topoľová 1  
03 03 ŽILINA

.....  
Pečiatka a podpis objednávateľa

EKPS, s.r.o. Žilina  
Vysokoskolakov 8013  
010 08 ŽILINA  
IČO 3636

.....  
Pečiatka a podpis servisnej organizácie