

# Zmluva o poskytnutí grantovej dotácie číslo 19/2014 – OKŠCRM/2014

## 1. Účastníci zmluvy

### 1.1 Poskytovateľ

Názov: **Mesto Žilina**  
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina  
Zastúpené: Ing. Igor Choma, primátor  
IČO: 00321796  
DIČ: 2021339474  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
(ďalej tiež len ako „poskytovateľ“)

### 1.2 Príjemca

Názov: **Považské múzeum v Žiline**  
Topoľová 1, 010 03 Žilina  
Zastúpený: Ing. Ladislav Cimerák, PhD.  
IČO: 36145173  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Registrácia:  
(ďalej tiež len ako „príjemca“)

## 2. Úvodné ustanovenia

2.1 Poskytovateľ a príjemca (ďalej spolu tiež len ako „zmluvné strany“) sa dohodli v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a podľa VZN č. 2/2012 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám, pôsobiacim na území Mesta Žilina, na základe žiadosti príjemcu zo dňa 4.4.2014 a na základe rozhodnutia primátora na návrh grantovej komisie Mestského zastupiteľstva v Žiline pre oblasť kultúry, na znení tejto zmluvy o poskytnutí grantovej dotácie, uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej tiež len ako „zmluva“), tak ako je ďalej v texte tejto zmluvy uvedené.

## 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je grantová dotácia vo výške **330,- €** slovom tristotridsať eur poskytnutá poskytovateľom príjemcovi na realizáciu projektu pod názvom História železníc v Žiline – jazda historickým vláčikom (číslo žiadosti o grantovú dotáciu K39).
- 3.2 Dotáciu nie je možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku.
- 3.3 Príjemca grantovú dotáciu prijíma a zaväzuje sa realizovať projekt, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to hospodárne, efektívne a účelne; zároveň vyhlasuje, že za realizáciu projektu preberá plnú zodpovednosť.
- 3.4 Poskytovateľ poukáže na účet príjemcu 70% poskytnutých finančných prostriedkov t.j. 231,- € do 60 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy. Zvyšných 30% poskytnutých finančných prostriedkov t. j. 99,- € poukáže na účet príjemcu do 30 dní po riadnom vyúčtovaní grantovej dotácie. Vyúčtovanie grantovej dotácie je príjemca povinný vykonať a predložiť poskytovateľovi najneskôr do **18.11.2014**. Ak predkladateľ nepredloží do uvedeného termínu vyúčtovanie stráca nárok na grantovú dotáciu a je povinný do 15 dní vrátiť už poskytnutú čiastku dotácie.
- 3.5 Pod riadnym vyúčtovaním sa rozumie predloženie fotokópií dokladov ako aj preukázanie ostatných nákladov na projekt (spolufinancovanie) a to v minimálnej výške 30% zo schválenej grantovej dotácie, ktoré osvedčujú použitie grantovej dotácie na projekt uvedený v čl. 3.1 tejto zmluvy. Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu originály dokladov, ktoré budú po overení príslušným zamestnancom poskytovateľa vrátené príjemcovi.



## 4. Spôsob kontroly

- 4.1 Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu realizovaných projektov osobne na mieste realizácie projektu; pričom príjemca je povinný vykonanie takejto kontroly bez prieťahov umožniť; za účelom kontroly je poskytovateľ tiež oprávnený vyžiadať si od príjemcu všetky relevantné doklady.
- 4.2 Doklady, ktoré je príjemca povinný predložiť k vyúčtovaniu:
- Titulná strana, kde bude názov príjemcu, názov projektu, číslo grantovej dotácie.
  - Tabuľku s označenými číslami dokladov a s uvedením rozpočtovej položky.
  - Kópie faktúr dodávateľa s priloženými výpismi účtu, kde bude vyznačená úhrada faktúry v prípade bezhotovostného styku a príjmovými pokladničnými dokladmi dodávateľa v prípade, že platba prebehla v hotovosti.
  - Kópie dokladov z registračnej pokladne s pečiatkou obchodníka, príp. podpisom obchodníka a podpísané osobou, ktorá vyúčtováva grant.
  - V prípade, že príjemca uzavrie dohodu o vykonaní práce (zmluvu o dielo), predloží kópiu, výplatnú listinu, bankový výpis s úhradami poistného a dane, doklad o úhrade výplaty.
  - V prípade cestovných náhrad predloží vyúčtovanie cestovného príkazu účtovníčkou, fotokópiu technického preukazu a fotokópiu zelenej karty.
  - Priložené fotografie z akcií a tlačené oznamy s logom Mesta Žilina.

## 5. Ďalšie ustanovenia

- 5.1 V prípade zmien projektu je možné tieto vykonať len na základe písomného súhlasu poskytovateľa, inak vzniká poskytovateľovi nárok na vrátenie celej výšky poskytnutej dotácie.
- 5.2 Príjemca je povinný oznámiť začiatok projektu 7 pracovných dní pred jeho realizáciou na Mestský úrad v Žiline odbor kultúry, športu, cestovného ruchu a miestneho rozvoja písomne alebo elektronicky.
- 5.3 Príjemca je povinný na všetkých propagačných materiáloch súvisiacich s projektom (plagát, brožúra, leták, tlačová správa, internetová stránka a pod.) uvádzať podporu mesta vo forme: PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ MESTOM ŽILINA, zároveň je povinný na vlastných printových materiáloch (plagát, brožúra, leták, internetová stránka a pod.) uvádzať logo Grantového systému Mesta Žilina, ktoré sa dá stiahnuť na [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk) v sekcii ÚRAD – Grantové dotácie. Pri vyúčtovaní je prijímajúci povinný predložiť poskytovateľovi v jednom exemplári tlačoviny, propagačné materiály, mediálne výstupy súvisiace s projektom.
- 5.4 Ak to charakter projektu dovoľuje, je príjemca povinný umiestniť prenosný baner s logom Mesto Žilina – Finančná podpora. Prenosný baner si príjemca môže bezplatne zapožičať v pracovné dni na Mestskom úrade v kancelárii číslo 319 (tel.: 041/7063319).
- 5.5 Príjemca je povinný do 15 dní od skončenia projektu zaslať hodnotiacu správu projektu (maximálne 1 strana) spoločne s fotodokumentáciou projektu (minimálne 5 fotografií) a to výlučne emailom na adresu [granty@zilina.sk](mailto:granty@zilina.sk).
- 5.6 V prípade, že príjemca nedodrží podmienky stanovené v tejto zmluve, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančných prostriedkov v lehote a spôsobom určeným vo výzve na vrátenie finančných prostriedkov.
- 5.7 Príjemcovi odporúčame sa zaregistrovať na webovej stránke mesta [www.zilina.sk](http://www.zilina.sk) v sekcii KONTAKTY – neziskové organizácie.
- 5.8 Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy alebo podľa právnych predpisov, uvedených v bode 2.1 tejto zmluvy a/alebo uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane jej príloh. V takomto prípade odstúpenia je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi do 15 dní, odkedy mu bolo doručené toto odstúpenie, poskytnutú čiastku dotácie. V prípade, že sa porušenie podľa prvej vety týka len časti poskytnutej dotácie, prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú čiastku v sume, ktorá je takýmto porušením dotknutá.
- 5.9 Prijímateľ si je vedomý skutočnosti, že neoprávnené nakladanie s prostriedkami dotácie môže byť kvalifikované aj ako porušenie finančnej disciplíny

## 6. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 6.2 Táto zmluva bola uzatvorená na základe slobodnej, určite a zrozumiteľne prejavenej vôle zmluvných strán a na znak súhlasu s jej obsahom ju aj zmluvné strany podpisujú.
- 6.3 Obe zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, zmluve porozumeli a zmluvu uzatvárajú slobodne, nie pod nátlakom.

6.4 Táto zmluva nadobúda platnosť podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka, je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, 3 pre poskytovateľa a 1 pre príjemcu.

V Žiline, dňa 28.5. 2014

V Žiline, dňa 28.5. 2014

poskytovateľ:



Ing. Igor Choma  
primátor Mesta Žilina

príjemca:

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE  
010 03 ŽILINA  
1

Ing. Ladislav Cimerák, PhD.  
štatutárny zástupca