

č. 036/2014/PMZG

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**  
**uzavretá podľa § 269 Obchodného zákonníka**  
**medzi**

Zmluvnými stranami :

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline  
**Adresa :** Topoľová 1, 010 03 Žilina  
**V zastúpení :** Ing. Ladislav Cimerák, PhD., riaditeľ  
**Zodpovedný pracovník:** Miloš Majtán  
**IČO :** 36145173  
**DIČ :** 2021426110  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**Tel:** +421 41 500 15 11    **Fax:** +421 41 500 15 12    **email:** muzeum@pmza.sk

(ďalej len „Správa objektu“)

**a**

2. **Názov :** Detský domov Bytča  
**Adresa :** Rázusova 798/52, 014 01 Bytča  
**V zastúpení:** Ing. Alžbeta Masnicová, riaditeľka  
**IČO:** 001855574  
**DIČ:** 2020972481  
  
**Tel.:** 041/5533553    **email:** ddbytca@stonline.sk

(ďalej len „Detský domov Bytča“)

uzatvárajú dňa 15. apríla 2014 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

**Čl. I.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Seminár pre zamestnancov detských domovov v rámci Žilinského kraja v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči, v termíne 22. mája 2014 od 9,00 h. do 14,00 h.

**Čl. II.**  
**Povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.
- a) Detský domov Bytča sa zaväzuje:
- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,

- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas trvania podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov Detského domova Bytča za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území Mesta Bytča a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území Mesta Bytča,
- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2010 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o týchto podujatiach so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu uskutočnenia podujatia. Detský domov Bytča zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a komunikácie s verejnosťou ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (vstupná hala, hlavná sála na prvom poschodí, schodisko, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),

- vrátiť Detskému domovu Bytča kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,

- vyčísliť Detskému domovu Bytča prípadné vzniknuté náklady a škody.

### Čl. III.

#### Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 22.mája 2014 do 22. mája 2014.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

### Čl. IV.

#### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 15. apríla 2014

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE  
Topoľová 1  
010 03 ŽILINA

.....  
Ing. Ladislav Cimerák, PhD.  
riaditeľ Považského múzea v Žiline



.....  
Ing. Alžbeta Masnicová  
riaditeľka Detského domova Bytča