

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

č. 154/2014/PMZA

1695

### Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline  
**Adresa :** Topoľová 1, 010 03 Žilina  
**V zastúpení :** Ing. Ladislav Cimerák, PhD., riaditeľ  
**Zodpovedný pracovník:** Miloš Majtán  
**IČO :** 36145173  
**DIČ :** 2021426110  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**SWIFT (IBAN):**  
**Tel:** +421 41 500 15 11 **Fax:** +421 41 500 15 12 **email:** muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** Základná umelecká škola Bytča  
**Adresa :** Zámok 105, 014 44 Bytča  
**V zastúpení :** Mgr. Viera Křížová, riaditeľka  
**Zodpovedný pracovník:** Viera Křížová  
**IČO:** 37809806  
**DIČ:** 2021677020  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**Tel:** 041/5533986, 0901 777 472 **email:** zusbytca@gmail.com

/ďalej len „ZUŠ Bytča“/

uzatvárajú dňa 11. novembra 2014 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

### Čl. I

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Advent ZUŠ Bytča“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 7. decembra 2014 od 12,00 h. do 17,00 h.

### Čl. II

#### Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) ZUŠ Bytča sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Advent ZUŠ Bytča“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd, a taktiež ako zábezpeka dodržania povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Bytča,
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. ZUŠ Bytča zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a cestovného ruchu ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála na prvom poschodí, toalety) v stanovenom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť ZUŠ Bytča kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčísliť ZUŠ Bytča prípadné vzniknuté náklady a škody.

### Čl. III.

#### Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 7. decembra 2014 od 12,00 h. do 17,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

### Čl. IV.

#### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle Považského múzea v Žiline – [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 11. novembra 2014

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE  
Topoľová 1  
010 03 ŽILINA

.....  
Ing. Ladislav Čimerák, PhD.  
Považské múzeum v Žiline

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA  
ZÁMOK č. 105  
014 01 BYTČA

.....  
Mgr. Viera Křížová  
Základná umelecká škola Bytča