

32/2015

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi *č. 020/2015/PMZA*

Zmluvnými stranami :

1. Názov : **Považské múzeum v Žiline**
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Ing. Ladislav Cimerák, PhD., riaditeľ
Zodpovedný pracovník: Miloš Majtán
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
BIC:
Tel: +421 41 5001511, 5001510 email: muzeum@pmza.sk

(ďalej len „Správa objektu“)

a

2. Meno a priezvisko: **Ing. Anna Tichá**
Trvalé bydlisko:
Tel:
email: anicka.ticha@gmail.com

Meno a priezvisko: **Ing. Daniel Reinmann**
Trvalé bydlisko: Bratislava
Tel:
email: danoreimann@gmail.com

(ďalej len „snúbenci“)

uzatvárajú dňa *27. 5.* 2015 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie svadobného podujatia v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči v termíne od 5. septembra 2015 od 08,00 hod. do 6. septembra 2015 do 06,00 hod. Priestory budú odovzdané formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventúrneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

Čl. II
Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) snúbenci sa zaväzujú:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu svadobného podujatia v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča - fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča, najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu objednávateľa za organizáciu podujatia, najneskôr týždeň pred podujatím,
- menovaný zodpovedný zástupca za organizáciu podujatia pred podujatím protokolárne preberie a a po podujatí protokolárne odovzdá poskytnuté priestory,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu do 2 hodín od ukončenia podujatia,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR formou vkladu na účet číslo _____ vedený v Štátnej pokladnici, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče a č. 6/2007 o používaní zábavnej pyrotechniky na území mesta Bytča,
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a ich spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu sobáša snúbencov. Snúbenci zašlú kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a cestovného ruchu ŽSK v týždni jeho vydania,
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory, vrátane stavebných súčastí interiéru a exteriéru, Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie svadobného podujatia (sobášna sála, toalety vo vstupnej sále, šatňa, gastronomické zázemie) a v nich nachádzajúceho sa inventára v dohodnutom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť snúbencom kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou svadobného podujatia žiadne náklady a škody do 5 dní od skončenia svadobného podujatia,
- vyčíslieť snúbencom prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci snúbencom a ostatným svadobčanom, ktorý sa nachádza v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči.

Čl. III Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 5. septembra 2015 od 08,00 h. do 6. septembra 2015 do 06,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 24.3.2015

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE
Topolová 1
010 03 ŽILINA

.....
Ing. Ladislav Čimerák, PhD.
Považské múzeum v Žiline

.....
Ing. Anna Tichá

.....
Ing. Daniel Reinmann