

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

č. 042/2015/P1129

03/2015

Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Monika Hriníková, riaditeľka poverená vedením
Zodpovedný pracovník: Miloš Majtán
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
BIC:
Tel: +421 41 500 15 11 **Fax:** +421 41 500 15 12 **email:** muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** Občianske združenie Za slušnejšiu Bytču pre všetkých
Adresa : Gaštanová 1017/37, 014 01 Bytča
V zastúpení : Michal Filek, predseda
IČO: 42225973
DIČ: 2024173404
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel: **email:** michal.filek@gmail.com

/ďalej len OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých /

uzatvárajú dňa 13.5.2015 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Bytčiansky zámocký deň“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 23. mája 2015 v čase od 08.30 h. do 21.00 h.

Čl. II Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.
- a) OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých sa zaväzuje:
- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Bytčiansky zámocký deň“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
 - vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
 - doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,

Čl. III.
Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 23. mája 2015 od 08.30 h. do 21.00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 13.5.2015

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE
Topoľová 1
010 03 ŽILINA

.....
Mgr. Monika Hriniková
riaditeľka poverená vedením
Považské múzeum v Žiline

.....
Mgr. Michal Filek
OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých

- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- dodržanie stanovených prehliadok Sobášneho paláca v časoch: 11.00, 12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00 hod.
- zabezpečiť dvoma osobami kontrolu toaliet v Sobášnom paláci z dôvodu ich sprístupnenia širokej verejnosti,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd, a taktiež ako zábezpeka dodržania povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. OZ Služná Bytča zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a cestovného ruchu ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála na prvom poschodí, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav od 9.00 do 11.00 hod.,
- sprístupniť prívod elektrickej energie a toalety,
- vrátiť OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslit' OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých prípadné vzniknuté náklady a škody.