

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

č. 043/2015/PMZA

64/2015

### Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline  
**Adresa :** Topoľová 1, 010 03 Žilina  
**V zastúpení :** Mgr. Monika Hriniková, riaditeľka na základe poverenia  
**Zodpovedný pracovník:** Miloš Majtán  
**IČO :** 36145173  
**DIČ :** 2021426110  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**BIC:**  
**Tel:** +421 41 500 15 11 **Fax:** +421 41 500 15 12 **email:** muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

2. **Názov :** Gymnázium Bytča  
**Adresa :** Zámok 105, 014 44 Bytča  
**V zastúpení :** Mgr. Slávka Sitarčíková, riaditeľka  
**Zodpovedný pracovník:** Mgr. Slávka Sitarčíková  
**IČO:** 37809806  
**DIČ:** 2021677020  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**Tel:** 041/5523588, 0948 665 611 **email:** skola@gymbytca.edu.sk

/ďalej len „Gymnázium Bytča“/

uzatvárajú dňa 15.5.2015 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

### Čl. I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 29. mája 2015 „Slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení“ v čase od 13,00 hod. do 16,00 hod.

### Čl. II.

#### Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) Gymnázium Bytča sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatí uvedených v čl. I. tejto zmluvy v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,

- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatí Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatí,

- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatí,

- zabezpečiť požiarnu hliadku počas trvania podujatí,

- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov Gymnázia Bytča za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,

- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,

- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),

- zrealizovať podujatia tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,

- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd, a taktiež ako zábezpeka dodržania povinností vyplývajúcich zo zmluvy,

- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,

- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,

- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2010 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,

- uviesť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o týchto podujatiach so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu uskutočnenia podujatí. Gymnázium Bytča zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a cestovného ruchu ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatí na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.



b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatí uvedených v čl. I. tejto zmluvy (vstupná hala, hlavná sála na prvom poschodí, schodisko, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatí (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť Gymnázium Bytča kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR), pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslíť Gymnázium prípadné vzniknuté náklady a škody.

### Čl. III.

#### Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 29. mája 2015 v čase od 13,00 h. do 16,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

### Čl. IV.

#### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť podpísom oboma zmluvnými stranami a účinnosť jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 07.5.2015

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE  
Topoľová 1  
010 03 ŽILINA

Mgr. Monika Hriníková  
riaditeľka na základe poverenia  
Považské múzeum v Žiline



Mgr. Slávka Sitarčíková  
riaditeľka Gymnázia Bytča