

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Č. 044/2015/PMZ

65/2015

Zmluvné strany:

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Monika Hriníková, riaditeľka na základe poverenia
Zodpovedný pracovník: Miloš Majtán
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
BIC:
Tel: +421 41 500 15 11 **Fax:** +421 41 500 15 12 **email:** muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** Mesto Bytča
Adresa : Námestie SR č. 1/1, 014 01 Bytča
V zastúpení : Miroslav Minárčik, primátor mesta Bytča
Zodpovedný pracovník: Zdenka Svrčková
IČO : 00321192
DIČ: 2020626399
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel: +421415073924 **email:** kultura@bytca.sk

/ďalej len „Mesto Bytča“/

uzatvárajú dňa 18. 5. 2015 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Mimoriadne mestské zastupiteľstvo mesta Bytča“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči v termíne 23. mája 2015 v čase od 11,00 h. do 14,00 h.

Čl. II Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) Mesto Bytča sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Mimoriadne mestské zastupiteľstvo mesta Bytča“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov Mesta Bytča za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd, a taktiež ako zábezpeka dodržania povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče.
- uverejniť minimálne jeden novinový článok s fotografiou o tomto podujatí a spolupráci so Žilinským samosprávnym krajom v pozitívnom zmysle v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu, a to najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia. Mesto Bytča zašle kópiu uverejneného článku v regionálnom týždenníku na vedomie odboru kultúry a cestovného ruchu ŽSK a na adresu Správy objektu v týždni jeho vydania.
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála na prvom poschodí, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),

- vrátiť Mestu Bytča kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,

- vyčíslieť Mestu Bytča prípadné vzniknuté náklady a škody.

Čl. III. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 23. mája 2015 od 11,00 h. do 14,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 07.5.2015

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE
Topoľová 1
010 03 ŽILINA



.....
Mgr. Monika Hriníková
riaditeľka na základe poverenia
Považské múzeum v Žiline

.....
Miroslav Minárčik
primátor Mesta Bytča