

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi

Zmluvnými stranami:

1. **Názov:** Považské múzeum v Žiline
Adresa: Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení: Mgr. Monika Hriníková, riaditeľka na základe poverenia
Zodpovedný pracovník: Vladimíra Horvátová
IČO: 36145173
DIČ: 2021426110
Peňažný ústav: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
SWIFT (IBAN): [redacted]
Tel: +421 41 500 15 11 **email:** horvatova@pmza.sk

(ďalej len „Správa objektu“)

a

2. **Názov:** Bc. Dominika Gajdošová
Adresa: [redacted]
Zodpovedný pracovník: Bc. Dominika Gajdosova
Peňažný ústav: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Tel: [redacted] **email:** [redacted]

(ďalej len „Dominika Gajdošová“)

uzatvárajú dňa 11.9.2015 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Hudobno-tanečný koncert s charitatívnou činnosťou“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 20. septembra 2015 v čase od 15,00 h. do 17,00 h. Priestory budú odovzdané formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventúrneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

Čl. II

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) Dominika Gajdošová sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Hudobno-tanečný koncert s charitatívnou činnosťou“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 100 € (slovom jednodsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou hotovosti, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd, a taktiež ako zábezpeka dodržania povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas konania podujatia*“. Dominika Gajdošová zašle kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z obradu na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy

- a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála na prvom poschodí, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť Dominike Gajdošovej kauciu v stanovenej finančnej výške 100,- EUR (slovom jednota EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslíť Dominike Gajdošovej prípadné vzniknuté náklady a škody.

Čl. III. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 20. septembra 2015 od 15,00 h. do 17,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

11 09. 2015

V Žiline, dňa

.....
Mgr. Monika Hriníková
riaditeľka na základe poverenia
Považské múzeum v Žiline

.....
Dominika Gajdošová