

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**  
**uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**  
**medzi**

Zmluvnými stranami :

**1.**  
Názov : **Považské múzeum v Žiline**  
Adresa : **Topoľová 1, 010 03 Žilina**  
V zastúpení : **Mgr. Zuzana Kmeťová, riaditeľka (poverená vedením)**  
Zodpovedný pracovník: **Mgr. Andrea Lukáčsová**  
IČO : **36145173**  
DIČ : **2021426110**  
Peňažný ústav:  
Číslo účtu:  
SWIFT (IBAN) :  
Tel: +421 41 500 15 11 Fax: +421 41 500 15 12 email: [lukacsova@pmza.sk](mailto:lukacsova@pmza.sk)

(ďalej len „Správa objektu“)

**a**

**2.** Meno a priezvisko: **Ivana Imrišková**  
Trvalé bydlisko:  
Číslo OP:  
Tel:0949138035 email: [imriskovaivana@gmail.com](mailto:imriskovaivana@gmail.com)

Meno a priezvisko: **Rastislav Formánek**  
Trvalé bydlisko:  
Číslo OP:  
Tel: 0948264335 email:

(ďalej len „smúbenci“)

uzatvárajú dňa ..... túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

**Čl. I.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie svadobného podujatia (Svadobný dar palatína Turzu) v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 2. júla 2016 od 16,00 h. do 3. júla 6,00 h. Priestory budú odovzdané formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventúrneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

## Čl. II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) snúbenci sa zaväzujú:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu svadobného obradu v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- zrealizovať svadobný obrad tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu svadobného obradu v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas nášho svadobného obradu*“. Snúbenci zašlú kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu [kultura@zilinskazupa.sk](mailto:kultura@zilinskazupa.sk) v týždni jeho vydania,
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z obradu na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory, vrátane stavebných súčastí interiéru a exteriéru, Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie svadobného obradu (výstavná vstupná sála, obradná miestnosť, toalety vo vstupnej sále) a v nich nachádzajúceho sa inventára v dohodnutom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu sobášneho obradu (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného sobášneho obradu pre verejnosť,

- vrátiť snúbencom kauciu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti s realizáciou svadobného podujatia žiadne náklady a škody do 5 dní od skončenia svadobného podujatia,
- vyčísliť snúbencom prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci snúbencom a ostatným svadobčanom, ktorý sa nachádza v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči.

### **Čl. III. Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 2. júla 2016 od 16,00 h. do 3. júla 6,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

### **Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 29.7.2016.....

.....  
Mgr. Zuzana Kmeťová  
riaditeľka na základe poverenia  
Považské múzeum v Žiline

.....  
Ivana Imrišková

.....  
Rastislav Formánek