

## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

### Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline  
**Adresa :** Topoľová 1, 010 03 Žilina  
**V zastúpení :** Mgr. Zuzana Kmeťová, riaditeľka na základe poverenia  
**Zodpovedný pracovník:** Mgr. Andrea Lukáčsová, poverená správkynia SPvB  
**IČO :** 36145173  
**DIČ :** 2021426110  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**SWIFT (IBAN):**  
**Tel:** +421 41 500 15 11 **Fax:** +421 41 500 15 12 **email:** lukacsova@pmza.sk

*/ďalej len „Správa objektu“/*

**a**

2. **Názov :** Základná umelecká škola Bytča  
**Adresa :** Zámok 105, 014 44 Bytča  
**V zastúpení :** Mgr. Viera Křížová, riaditeľka  
**Zodpovedný pracovník:** Mgr. Viera Křížová  
**IČO:** 37809806  
**DIČ:** 2021677020  
**Peňažný ústav:**  
**Číslo účtu:**  
**Tel:** 041/5533986, 0903 489 610 **email:** zusbytca@gmail.com

*/ďalej len „ZUŠ Bytča“/*

uzatvárajú dňa ..... túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

### Čl. I Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „Absolventský koncert ZUŠ Bytča“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 21. februára 2016 v čase od 12,00 h. do 17,00 h.

### Čl. II Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) ZUŠ Bytča sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „Absolventský koncert ZUŠ Bytča“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,

- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd, a taktiež ako zábezpeka dodržania povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Dakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas konania podujatia*“. Mesto Bytča zašle kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu [kultura@zilinskazupa.sk](mailto:kultura@zilinskazupa.sk) v týždni jeho vydania,
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála na prvom poschodí, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť ZUŠ Bytča kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčísliť ZUŠ Bytča prípadné vzniknuté náklady a škody.

**Čl. III.  
Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 21. februára 2016 v čase od 10,00 h. do 17,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

**Čl. IV.  
Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle Považského múzea v Žiline – [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 02. 02. 2016

.....  
Mgr. Zuzana Kmet'ová  
riaditeľka na základe poverenia  
Považské múzeum v Žiline

.....  
Mgr. Viera Křížová  
riaditeľka  
Základná umelecká škola Bytča