

86/
2016

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi

Zmluvnými stranami :

1.

Názov : **Považské múzeum v Žiline**
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Zuzana Kmeťová, riaditeľka (poverená vedením)
Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Lukáčsová
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
SWIFT (IBAN) :
Tel: +421 41 500 15 11 Fax: +421 41 500 15 12 email: lukacsova@pmza.sk

(ďalej len „Správa objektu“)

a

2. Meno a priezvisko: Ivana Imrišková
Trvalé bydlisko:
Číslo OP:
Tel: 0949138035

Meno a priezvisko: **Rastislav Formánek**
Trvalé bydlisko:
Číslo OP:
Tel: 0948264335 email:

(ďalej len „snúbenci“)

uzatvárajú dňa 26. 7. 2016 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie svadobného podujatia (Svadobný dar palatína Turzu) v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 2. júla 2016 od 16,00 h. do 3. júla 6,00 h. Priestory budú odovzdané formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventúrneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) snúbenci sa zaväzujú:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu svadobného podujatia v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu objednávateľa za organizáciu podujatia, najneskôr týždeň pred podujatím,
- menovaný zodpovedný zástupca za organizáciu podujatia pred podujatím protokolárne preberie a po podujatí protokolárne odovzdá poskytnuté priestory,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- zrealizovať svadobné podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu svadobného obradu v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Dakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas nášho svadobného dňa*“. Snúbenci zašlú kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z obradu na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory, vrátane stavebných súčastí interiéru a exteriéru, Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie svadobného obradu (výstavná vstupná sála, sála, obradná miestnosť, kuchynka, toalety vo vstupnej sále) a v nich nachádzajúceho sa inventára v dohodnutom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu sobášneho obradu (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného sobášneho obradu pre verejnosť,
- vrátiť snúbencom kauciu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti s realizáciou svadobného podujatia žiadne náklady a škody do 5 dní od skončenia svadobného podujatia,
- vyčíslieť snúbencom prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci snúbencom a ostatným svadobčanom, ktorý sa nachádza v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči.

Čl. III.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 2. júla 2016 od 16,00 h. do 3. júla 6,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 26.7.2016

.....
Mgr. Zuzana Kmeťová
riaditeľka na základe poverenia
Považské múzeum v Žiline

.....
Ivana Imrišková

.....
Rastislav Formánek