

2 kopy

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Zuzana Kmeťová, riaditeľka
Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Lukáčsová
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
SWIFT (IBAN): [redacted]
Tel: +421415001510-11
email: lukacsova@pmza.sk , muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** Mesto Bytča
Adresa : Námestie SR č. 1/1, 014 01 Bytča
V zastúpení : Miroslav Minárčik, primátor mesta Bytča
Zodpovedný pracovník: Zdenka Svrčková
IČO : 00321192
DIČ: 2020626399
Peňažný ústav: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Tel: +4215532486, 0907856157 **email:** kultura@bytca.sk

/ďalej len „Mesto Bytča“/

uzatvárajú dňa 10.1.2014 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie **spoločenského podujatia** v zmysle Dodatku č. 1 k Smernici č. 1/2016“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 14. januára 2017 od 09,00 h. do 15. januára 2017 do 04,00 h.
2. Správca objektu umožní Mestu Bytča prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.

3. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.
4. V čase podujatia dňa 14. januára 2017 v čase od 9,00 h. do 15. januára 2017 04,00 h. bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.
5. Priestory objektu budú poskytnuté Mestu Bytča bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 1 tejto zmluvy.
6. Mesto Bytča nie je oprávnené dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnené používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.

Čl. II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) Mesto Bytča sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu „spoločenského podujatia - podľa Dodatku č. 1 k Smernici č. 1/2016“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,

- zabezpečiť požiaru hliadku počas celého podujatia,

- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov Mesta Bytča za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,

- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,

- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),

- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,

- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou vkladu na účet číslo SK38 8180 0000 0070 0048 0376 vedený v Štátnej pokladnici, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,

- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,

- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,

- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas konania spoločenského podujatia*“. Mesto Bytča zašle kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru

kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (vstupná hala, hlavná sála na prvom poschodí, šatňa, sociálne zariadenia, gastro prípravovňa) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť Mestu Bytča kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR), pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslit' Mestu Bytča prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci účastníkom plesu, ktorý sa nachádza v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči.

Čl. III.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 14. januára 2017 od 09,00 h. do 15. januára 2017 do 04,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Typ podujatia „spoločenské podujatie“ je vyhradený pre mesto Bytča. V prípade, ak mesto Bytča možnosť usporiadania spoločenského podujatia v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči nevyužije, priestor na podujatie sa postúpi výlučne Žilinskému samosprávnemu kraju.

Čl. IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.

3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 10.1. 2014

.....
Mgr. Zuzana Kmeťová
riaditeľka
Považské múzeum v Žiline

.....
Miroslav Minárčik
primátor
Mesto Bytča