

2/2/2017

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Zuzana Kmeťová, riaditeľka poverená vedením
Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Lukáčsová
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
SWIFT (IBAN):
Tel: +421 41 500 15 11
email: lukacsova@pmza.sk , muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** Občianske združenie Za slušnejšiu Bytču pre všetkých
Adresa : Gaštanová 1017/37, 014 01 Bytča
V zastúpení : Michal Filek, predseda
IČO: 42225973
DIČ: 2024173404
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel: email: michal.filek@gmail.com

/ďalej len OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých /

uzatvárajú dňa 17. 01. 2017 2016 túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „**Bytčiansky zámocký deň**“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 27. mája 2017 v čase od 8:00hod. do 22:00hod.
2. Správca objektu umožní OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
3. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.
4. Priestory objektu budú poskytnuté OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 1 tejto zmluvy.

6. *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* nie je oprávnené dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnená používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

- a) *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „**Bytčiansky zámocký deň**“ v poskytnutých priestoroch (kuchynka, foyer, hlavná sála, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- garantovať návštevníkom Sobášneho paláca v Bytči (nie účastníkom podujatia) bezplatný vstup (prechod cez areál) do objektu Sobášneho paláca v Bytči,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov *OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých* za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- dodržanie stanovených prehliadok Sobášneho paláca v časoch: 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00h,
- zabezpečiť dvoma osobami kontrolu toaliet v Sobášnom paláci z dôvodu ich prístupnosti širokej verejnosti,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) vkladom na účet číslo SK38 8180 0000 0070 0048 0376 vedený v Štátnej pokladnici, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,

- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2010 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,
- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas konania podujatia*“. OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých zašle kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I., bod a tejto zmluvy v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť od 8:00hod. do 10:00hod.,
- sprístupniť prívod elektrickej energie a toaliet od 8:00hod. do 22:00hod,
- vrátiť OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR), pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslit' OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci účastníkom podujatia.

Čl. III.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dňa 27. mája 2017 v čase od 8:00hod. do 22:00hod.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 17.01.2017

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE
Topoľová 1
010 03 ŽILINA

.....
Mgr. Zuzana Kmeťová
riaditeľka poverená vedením
Považské múzeum v Žiline

.....
Mgr. Michal Filek
OZ Za slušnejšiu Bytču pre všetkých