

106/2014

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Zuzana Kmeťová, riaditeľka
Zodpovedný pracovník: Vladimíra Horvátová
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
SWIFT (IBAN):
Tel: +421 41 500 15 11 **Fax:** +421 41 500 15 12 **email:** muzeum@pmza.sk

(ďalej len „Správa objektu“)

a

2. **Meno a priezvisko:** Mgr. Andrea Lukáčsová
Trvalé bydlisko:
Tel:
email:

- Meno a priezvisko:** Ing. Miroslav Turčák
Trvalé bydlisko:
Tel:
email:

(ďalej len „snúbenci“)

uzatvárajú túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

Čl. I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie „svadobnej hostiny pre zamestnanca PMZA“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 13. mája 2017 od 09,00 h. do 14. mája 2017 do 04,00 h. Priestory budú odovzdané formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventúrneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

Čl. II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) Snúbenci sa zaväzujú:

- zabezpečiť prípravu a realizáciu „svadobnej hostiny pre zamestnanca PMZA“ v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas svadobnej hostiny,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so zástupcom správcu objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať svadobnú hostinu tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred svadobnou hostinou kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou vkladu na účet čísla _____ vedený slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- písomne oznámiť na Mestský úrad Bytča vjazd motorových vozidiel (ŠPZ) do zámockého areálu SPvB,
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu zo svadobnej hostiny na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

3. Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči, vrátane stavebných súčastí interiéru a exteriéru, výlučne na účely prípravy a realizácie svadobnej hostiny uvedenej v čl. I. tejto zmluvy (vstupná hala, hlavná sála na prvom poschodí, šatňa, gastro prípravovňa, toalety, apartmány) v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu svadobnej hostiny (zástupca správcu objektu),

- uzavrieť palác v čase príprav a konania svadobnej hostiny pre verejnosť,
- vrátiť snúbencom kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR), pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti s realizáciou svadobnej hostiny žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od jej ukončenia,
- vyčísliť snúbencom prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci snúbencom a ostatným svadobčanom, ktorý sa nachádza v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči.

Čl. III. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 13. mája 2017 od 09,00 h. do 14. mája 2017 do 04,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Predmet zmluvy podľa čl. I. je typom podujatia „svadobná hostina pre zamestnanca PMZA“ a je realizovaný v zmysle Kolektívnej zmluvy PMZA účinnej od 01.04.2017 a Dodatku č. 2 k Smernici č. 1/2016 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami.

Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu, najskôr však dňom nasledujúcim po nadobudnutí účinnosti Dodatku č. 2 k Smernici č. 1/2016 Považského múzea v Žiline. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 24.4.2017

PVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE
Topoľová 1
010 03 ŽILINA

.....
Mgr. Zuzana Kmeťová
riaditeľka Považského múzea v Žiline

.....
Mgr. Andrea Lukáčsová

.....
Ing. Miroslav Turčák