

14/2/2017

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**  
**uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**  
**medzi**

Zmluvnými stranami :

- Názov : **Považské múzeum v Žiline**  
 Adresa : **Topoľová 1, 010 03 Žilina**  
 V zastúpení : **Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ poverený vedením**  
 Zodpovedný pracovník: **Mgr. Andrea Turčáková, správkyňa SPvB**  
 IČO : **36145173**  
 DIČ : **2021426110**  
 Peňažný ústav:  
 Číslo účtu:  
 SWIFT (IBAN) :  
 Tel: **+421 41 500 15 11**  
 Email: **[turcakova@pmza.sk](mailto:turcakova@pmza.sk)**

(ďalej len „Správa objektu“)

a

2.

- Meno a priezvisko: **Ing. Jozef Leško**  
 Trvalé bydlisko:  
 Email:  
 Mobil:

Meno a priezvisko: **PhDr. Beáta Majtánová**  
 Trvalé bydlisko:

(ďalej len „snúbenci“)

uzatvárajú dňa ..... túto zmluvu o vzájomnej spolupráci za nasledovných podmienok:

**Čl. I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie svadobného obradu v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 30. 9. 2017 od 14:00 do 15:00h.
2. Správca objektu umožní snúbencom prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
3. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.
4. V čase podujatia dňa 30. 9. 2017 od 14:00 do 15:00h. bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.

5. Priestory objektu budú poskytnuté snúbencom bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 1 tejto zmluvy.
6. Vzhľadom na historický priestor paláca po rekonštrukcii všetkých prvkov, vrátane podlahy v sále a stien, snúbenci zabezpečia citlivú manipuláciu so stoličkami a stolmi v priestore a zaväzuje sa šetrne zaobchádzať s výstavnými prvkami v sále i vo vstupnej hale (historický stôl, klavír a pod.).
7. Snúbenci odovzdajú správe Sobášneho paláca v Bytči priestory v stave, v akom mu boli odovzdané, vrátane inventára, ktoré mu boli dané do bezplatného užívania dňa 30. 9. 2017 od 14:00 do 15:00h.
8. Snúbenci nie sú oprávnení dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnené používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.

## Čl. II.

### Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) snúbenci sa zaväzujú:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu svadobného obradu v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- zrealizovať svadobný obrad tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu svadobného obradu v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas nášho svadobného obradu*“. Snúbenci zašlú kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu [kultura@zilinskazupa.sk](mailto:kultura@zilinskazupa.sk) v týždni jeho vydania,
- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z obradu na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory, vrátane stavebných súčastí interiéru a exteriéru, Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie svadobného obradu (výstavná vstupná sála, obradná miestnosť, toalety vo vstupnej sále) a v nich nachádzajúceho sa inventára v dohodnutom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu sobášneho obradu (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného sobášneho obradu pre verejnosť,
- vrátiť snúbencom kauciu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti s realizáciou svadobného podujatia žiadne náklady a škody do 5 dní od skončenia svadobného podujatia,
- vyčíslíť snúbencom prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci snúbencom a ostatným svadobčanom, ktorý sa nachádza v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči.

### Čl. III. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 30. 9. 2017 od 14:00 do 15:00h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

### Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk).
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 4. 8. 17

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE  
Topoľová 1  
010 03 ŽILINA

.....  
Mgr. Michal Jurecký  
Riaditeľ poverený vedením  
Považského múzeu v Žiline

.....  
Ing. Jozef Leško

.....  
PhDr. Beáta /Majtánova