

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

2017/2017

Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ poverený vedením
Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Turčáková, správkyňa SPvB
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
SWIFT (IBAN):
Tel: +421 41 500 15 11 **email: tu.rcakova@pmza.sk**

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** **Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie**
Adresa : Zámok 104, 014 01 Bytča
V zastúpení : Mgr. Lýdia Hofericová
Zodpovedný pracovník: Mgr. Lýdia Hofericová
IČO: 37 976 664
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel: 0911 252 989
email: pppbytca@gmail.com

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie konferencie „Od plienok po vienok“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 17. októbra 2017 v čase od 08,00 h. do 17,00 h.
2. Správca objektu umožní realizačnému tímu Centru pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.

V čase podujatia dňa 17. októbra 2017 v čase od 08,00 h. do 17,00 h. bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.

3. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

4. Priestory objektu budú poskytnuté Centru pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 2 tejto zmluvy.
5. Vzhľadom na historický priestor paláca po rekonštrukcii všetkých prvkov, vrátane podlahy v sále a stien, organizátori zabezpečia citlivú manipuláciu so stoličkami a stolmi v priestore a zaväzuje sa šetrne zaobchádzať s výstavnými prvkami v sále i vo vstupnej hale (historický stôl, klavír a pod.).
6. Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie nie je oprávnené dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnený používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.

Čl. II

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu konferencie „Od plienok po vienok“ v poskytnutých priestoroch (hlavná sála, vstupná hala, šatňa, toalety, kaplnka) v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako garancia v prípade vzniknutých nákladov a škôd, a taktiež ako zábezpeka dodržania povinností vyplývajúcich zo zmluvy,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,

- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2016 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,

- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas konania konferencie „Od plienok po vienok“.* Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie zašle kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

a) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I. tejto zmluvy (hlavná sála, vstupná hala, šatňa, toalety, kaplnka) v stanovenom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),

- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,

- vrátiť Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,

- vyčíslieť Centrum pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie prípadné vzniknuté náklady a škody.

- správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci účastníkom podujatia.

Čl. III.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 17. októbra 2017 v čase od 08,00 h. do 17,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle Považského múzea v Žiline – www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.

3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 09. 10. 2017

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE
Topoľová 1
010 03 ŽILINA

.....
Mgr. Michal Jurecký
riaditeľ poverený vedením
Považské múzeum v Žiline

.....
Mgr. Lýdia Hofericová
riaditeľka
Centrum pedagogicko –
psychologického poradenstva a prevencie