

116/2014

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ poverený vedením
Zodpovedný pracovník: Mgr. Katarína Mičietová
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
SWIFT (IBAN):
Tel: +421415001510-11
email: sobasnypalac@pmza.sk , muzeum@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** Mesto Bytča
Adresa : Námestie SR 1/1, 014 01 Bytča
V zastúpení : Bc. Miroslav Minarčík, primátor
Zodpovedný pracovník:
IČO : 00321192
DIČ: 702.0626399
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel: 041/5073924
email: sekretariat@bytca.sk

/ďalej len „Mesto Bytča“/

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „**Vianočný koncert tenoristu Martina Babjaka so súrodencami a operného speváka Gustáva Beláčka**“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa 8. decembra 2017 v čase od 14,00 h. do 21,00 h.
2. Správca objektu umožní Mestu Bytča prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
3. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

4. V čase podujatia dňa 8. decembra 2017 v čase od 14,00 h. do 21,00 h. bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.
5. Priestory objektu budú poskytnuté Mestu Bytča bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 1 tejto zmluvy.
6. Mesto Bytča nie je oprávnené dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnené používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) Mesto Bytča sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „**Vianočný koncert tenoristu Martina Babjaka so súrodencami a operného speváka Gustáva Beláčka**“ v poskytnutých priestoroch (foyer, hlavná sála, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov Mesta Bytča za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) vkladom na účet číslo vedený v Štátnej pokladnici, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2010 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,

- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas konania podujatia*“. Mesto Bytča zašle kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I., bod a tejto zmluvy v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,
- vrátiť Mestu Bytča kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR), pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,
- vyčíslit' Mestu Bytča prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci účastníkom podujatia.

Čl. III.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dňa 8. decembra 2017 v čase od 14,00 h. do 21,00 h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.

4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 18. 10. 2017

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE
Topoľová 1
010 03 ŽILINA

.....
Mgr. Michal Jurecký
Riaditeľ poverený vedením
Považského múzeu v Žiline

.....
Bc. Miroslav Minárčik
primátor
Mesto Bytča

