

Poriadok pre individuálne sprístupňovanie zbierkových predmetov, pomocného a dokumentačného materiálu Považského múzea v Žiline

Bádatel'ský poriadok

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Poriadok pre individuálne sprístupňovanie zbierkových predmetov, pomocného a dokumentačného materiálu (ďalej len „poriadok“) Považského múzea v Žiline (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov, pomocného a dokumentačného materiálu. V súlade so zákonom NR SR č. 206/2009 Z. z. (ďalej len „zákon“) §12, ods. 2 písm. c) upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov a dokumentačného materiálu v priestoroch múzea.
2. Poriadok vydáva riaditeľ múzea.
3. Poriadok musí byť v súlade s ustanoveniami Depozitárneho režimu Považského múzea v Žiline.

**Článok 2
Sprístupnenie zbierkových predmetov**

1. Zbierkové predmety, pomocný a dokumentačný materiál sa sprístupňujú každému občanovi nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy.
2. Sprístupnené zbierkové predmety, pomocný a dokumentačný materiál sa zaznamenávajú v evidencii o dočasnom premiestnení zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári a v prípade študijného účelu prístupu i v bádatel'skom liste.
3. Sprístupňujú sa len zbierkové predmety spracované v 2. stupni odbornej evidencie a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára na štúdium.

**Článok 3
Prístup k zbierkovým predmetom za účelom bádania**

1. Prístup k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu sa vykoná na základe žiadosti bádateľa doručenej na sekretariát múzea, ktorá musí obsahovať účel a tému bádania, po vyjadrení kustóda a súhlase kurátora a riaditeľa múzea (podľa Prílohy č. 1).
2. Termín prístupu dohodne bádateľ s príslušným kurátorom fondu.
3. Zbierkové predmety alebo pomocný a dokumentačný materiál vydá z depozitára bádateľovi kustód fondu.
4. Kustód fondu vykoná záznam o vydaných zbierkových predmetoch, pomocnom a dokumentačnom materiáli do bádatel'ského listu, čo sa potvrdí podpisom kustóda, kurátora a bádateľa.

5. Bádateľovi je možné na štúdium poskytnúť evidenčné záznamy z odbornej evidencie 2. stupňa – napríklad katalogizačné lístky, fontés s výnimkou osobných údajov a ceny a hodnoty jednotlivých predmetov.
6. V odôvodnených prípadoch kurátor stanoví rozsah poskytnutých informácií vyplývajúcich zo záznamov odbornej evidencie, prípadne môže byť žiadosť bádateľa posudzovaná individuálne alebo zverejnenie niektorých údajov môže byť zamietnuté, napríklad ak by nebolo vo verejnom záujme zverejniť identifikáciu chráneného náleziska vzácnych artefaktov alebo lokality výskytu chránených prírodnín a druhov.
7. Pri štúdiu zbierkových predmetov, pomocného a dokumentačného materiálu nie je prípustné:
 - a) používať reprodukčné prostriedky, vyhotovovať kópie a fotografie zbierkových predmetov, ak to nie je povolené *Zmluvou o prístupe k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu za účelom reprodukovania*, kde sú určené podmienky použitia fotografií a poplatky za fotografovanie.
 - b) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.
8. Kopírovanie dokumentácie a evidenčných kariet zbierkových predmetov, v stanovenom rozsahu poskytnutých údajov, je možné, a to podľa podmienok cenníka Knihnice Považského múzea.
9. Bádateľské listy eviduje dokumentačný úsek múzea.
10. Bádateľský list platí len na štúdium jednej témy. Pre štúdium každej ďalšej témy je nutné celý postup s povolením štúdia opakovať.
11. Osobné údaje uvedené bádateľom v bádateľskom liste sú poskytnuté dobrovoľne, pričom sa múzeom v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a doplnení niektorých zákonov zaväzuje ďalej ich nešíriť a slúžia len pre internú evidenciu múzea.
12. Bádateľ sa zaväzuje pri publikovaní informácií získaných štúdiom zbierkových predmetov alebo pomocného a dokumentačného materiálu múzea uviesť múzeom ako správcu zbierkového fondu, pomocného a dokumentačného materiálu, pričom uvedie príslušné evidenčné číslo zbierkového predmetu, autora evidenčného záznamu a evidenčné číslo študijného alebo dokumentačného materiálu.
13. Múzeom si vyhradzuje prednostné právo použiť výskumný materiál týkajúci sa zbierkových fondov múzea, získaný vlastnou výskumnou činnosťou zamestnancov, pre potreby publikačnej činnosti.
14. Vzor bádateľského listu tvorí Príloha č. 1 tohto poriadku.

Článok 4

Prístup k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu za účelom reprodukovania

1. Zhotovovanie fotografií realizuje fotograf múzea, vo výnimočných prípadoch (špeciálne technické požiadavky) môže riaditeľ múzea povoliť prístup za účelom fotografovania aj iným osobám.
2. Prístup k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu sa vykoná na základe žiadosti doručenej na sekretariát múzea a po súhlase kurátora a riaditeľa múzea (podľa Prílohy č. 2).
3. Termín prístupu sa určuje dohodou s príslušným kurátorom/kustódom fondu.
4. Zbierkové predmety vydá z depozitára bádateľovi kustód fondu.
5. Poplatky za snímanie vydaného materiálu sa určujú v cenníku Považského múzea, pričom sa prihliada na komerčné / nekomerčné použitie nasnímaného materiálu.
6. Konkrétne podmienky pre reprodukovanie sa stanovujú v *Zmluve o prístupe k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu za účelom reprodukovania*, ktorej vzor tvorí Prílohu č. 3 tohto poriadku.

7. Prístup k zbierkovým predmetom môže múzeum uprieť, ak:
 - a) predmet sa nenachádza vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára,
 - b) verejné prezentovanie vybraného predmetu môže ohroziť jeho bezpečnosť,
 - c) pokiaľ chce múzeum uplatniť prednostné právo prezentácie predmetu podľa článku 4, ods. 8. Poriadku pre individuálne sprístupňovanie zbierkových predmetov a dokumentačného materiálu Považského múzea v Žiline.
8. Múzeum si vyhradzuje prednostné právo prezentácie predmetov formou vlastných expozícií, výstav, vlastnej publikačnej a edičnej činnosti alebo prezentačných aktivít.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Prístup k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu je možné uskutočniť len v priestoroch vyhradených múzeom – pracovisko kurátora/kustóda (kancelária), knižnica a pod dozorom kurátora/kustóda alebo iného povereného zamestnanca múzea.
2. Vstup cudzích osôb do depozitára je možný len výnimočne, podľa článku 6 ods. 2 Depozitárneho režimu Považského múzea.
3. Osoba, ktorej bol povolený prístup k predmetom je povinná:
 - a) nakladať so zbierkovými predmetmi, pomocným a dokumentačným materiálom, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinenej bádateľom, bádateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi kurátorovi/kustódovi alebo poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej škode urobí záznam. Vzniknuté škody hradí bádateľ v rozsahu nákladov na opravu či reštaurovanie, v prípade úplného zničenia materiálu hradí vzniknuté škody v plnom rozsahu.
 - b) vrátiť zbierkové predmety, pomocný materiál, sprievodnú dokumentáciu, evidenčné záznamy po ukončení prístupu v pôvodnom stave a usporiadaní, v akom boli vydané,
 - c) riadiť sa usmerneniami kurátora/kustóda alebo povereného zamestnanca (napr. použitie ochranných prostriedkov a pod.).
4. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov, žiadateľov o prístup k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu za účelom reprodukovania ako aj pre zamestnancov múzea.
5. Pri porušení ustanovení tohto predpisu osobou, ktorej bol povolený prístup k predmetom, sa voči nej vyvodlia dôsledky podľa rozsahu porušenia – obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.
6. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa v súlade s Pracovným poriadkom Považského múzea v Žiline klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
7. Zmeny, doplnky a iné prípadné úpravy vydáva riaditeľ v písomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto poriadku.
8. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 23. 04. 2019.

V Žiline dňa 18. 04. 2019

Mgr. Michal Jurecký
riaditeľ Považského múzea v Žiline

P O V O L E N I E**prístupu k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu****A.****Vyjadrenie kurátora fondu**

Vo veci predloženej žiadosti evidovanej pod číslom
žiadateľa

navrhujem **POVOLÍŤ / NEPOVOLÍŤ*** prístup k požadovaným zbierkovým predmetom.

Účel prístupu
Téma

Nepovolenie zdôvodňujem:

- vyhradením si prednostného práva prezentácie predmetov formou vlastných expozícií, výstav, vlastnej publikačnej a edičnej činnosti alebo prezentačných aktivít,*
- podľa vyjadrenia kustóda sa predmet nenachádza vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára,*
- iný dôvod

V prípade prístupu k požadovaným zbierkovým predmetom za účelom reprodukovania navrhujem pri realizácii Zmluvy o prístupe k zbierkovým predmetom za účelom reprodukovania stanoviť nasledovné podmienky:

- Vyhotovenie materiálu spoplatniť poplatkom určeným Cenníkom Považského múzea.*
- Zaviazať vyhotoviteľa poskytnúť poskytovateľovi kusov diela, v ktorom budú získané materiály uverejnené, a to najneskôr do 30 dní od vydania alebo vyhotovenia diela.*
- Poskytnúť vyhotoviteľovi svoje služby bezodplatne z dôvodu

.....
podpis kurátora

B.**Povolenie riaditeľa múzea**

Vo veci predloženej žiadosti

POVOLEJEM / NEPOVOLEJEM*

poskytnutie vyššie uvedených zbierkových predmetov za účelom reprodukovania.

V prípade prístupu k požadovaným zbierkovým predmetom za účelom reprodukovania určujem pri realizácii Zmluvy o prístupe k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu za účelom reprodukovania stanoviť nasledovné podmienky:

- Vyhotovenie materiálu spoplatniť poplatkom určeným Cenníkom Považského múzea.*
- Zaviazať vyhotoviteľa poskytnúť poskytovateľovi kusov diela, v ktorom budú získané materiály uverejnené, a to najneskôr do 30 dní od vydania alebo vyhotovenia diela.*
- Poskytnúť vyhotoviteľovi svoje služby bezodplatne z dôvodu

.....
Mgr. Michal Jurecký
riaditeľ Považského múzea v Žiline

* nehodiace preškrtnúť

Zmluva o prístupe k zbierkovým predmetom, pomocnému a dokumentačnému materiálu za účelom reprodukovania

Článok 1 Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Považské múzeum v Žiline

Sídlo: **Topoľová č. 1, Žilina, 010 03**

Štatutárny orgán: Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ Považského múzea

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK38 8180 0000 0070 0048 0376

IČO: 36145173

DIČ: 2021426110

Telefón: 041/5001511

Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:

Funkcia:

Právna forma: Príspevková organizácia ŽSK

Identifikácia: zapísané MK SR, č. RM 39/98

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Vyhotoviteľ:

.....

.....

.....

.....

(ďalej len „vyhotoviteľ“)

uzatvárajú v súlade so Zákonom č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v platnom znení Zmluvu o poskytnutí zbierkových predmetov, pomocného a dokumentačného materiálu na reprodukovanie s nasledovným obsahom :

Článok 2 Predmet prístupu

1. Predmetom zmluvy je prístup k zbierkovým predmetom (uviesť názov, prírastkové a evidenčné číslo a pomocnému materiálu (uviesť evidenčné číslo)
.....
.....v počte kusov..... za účelom reprodukovania.

2. Predmet prístupu je vlastníctvom Žilinského samosprávneho kraja, ktorý ho zveril do správy Považského múzea v Žiline a tento majetkový vzťah zostáva zachovaný počas celej doby trvania tejto zmluvy.

Článok 3

Účel prístupu

1. Vyššie uvedené zbierkové predmety/pomocný materiál sa sprístupňujú za účelom:
.....
2. Vyhoviteľ sa zaväzuje, že vyhotovený materiál (reprodukcie) neposkytne tretím osobám, nebude publikovať v iných dielach a nepoužije na iný účel, ako je určené touto zmluvou.
3. Vyhoviteľ sa zaväzuje, že pri použití získaného materiálu (reprodukcí) uvedie poskytovateľa ako správcu zbierkového fondu, pomocného a dokumentačného materiálu a zároveň uvedie príslušné evidenčné číslo zbierkového predmetu.

Článok 4

Podmienky prístupu

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach:
 - a) Vyhovenie materiálu sa spoplatňuje poplatkom určeným Cenníkom Považského múzea.*
 - b) Vyhoviteľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi kusov diela, v ktorom budú získané materiály uverejnené, a to najneskôr do 30 dní od vydania alebo vyhotovenia diela.*
 - c) Poskytovateľ poskytuje vyhoviteľovi svoje služby bezodplatne.*
2. Prístup k zbierkovým predmetom sa realizuje podľa *Poriadku pre individuálne sprístupňovanie zbierkových predmetov a pomocného materiálu* zo dňa 01. 03. 2019.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve sa uskutočnia formou písomných dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluva sa podpisuje priamo pri preberaní predmetu zmluvy zodpovednými pracovníkmi poskytovateľa a vyhoviteľom.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Žiline, dňa

V, dňa

.....
poskytovateľ

.....
vyhoviteľ

Považské múzeum v Žiline

/názov subjektu/

* - nehodiace vymazať