

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PARKU

## Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Park v areáli Budatínskeho hradu má nezastupiteľnú funkciu z hľadiska ochrany a tvorby životného prostredia, ako aj z hľadiska zachovania historických hodnôt.
2. Prevádzkový poriadok upravuje práva a povinnosti fyzických a právnických osôb na území parku, pri tvorbe a ochrane parkovej zelene, pri zhromažďovaní, odvoze a likvidácii odpadov, pri držaní domácich zvierat, pri umiestňovaní informačných, reklamných a propagačných zariadení a plagátov, pri používaní motorových vozidiel v parku v súlade so zákonom č. 49/2002 Zb. o ochrane pamiatkového fondu v platnom znení a zákona č. 543/2002 Zb. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení.

## Článok II. Základné údaje

Rozloha parku: 4,7 ha

Vymedzenie územia:

Za park sa považuje plocha ohraničená areálom Budatínskeho hradu – oplotenie zo strany ul. Topoľová, rieka Kysuca, rieka Váh, železnica, hrad a prístupová komunikácia k hradu.

Zaradenie:

Park je súčasťou Národnej kultúrnej pamiatky Hrad s areálom, ktorá je evidovaný pod číslom ÚZPF č. 1427/2.

Štruktúra parku :

Historický park – park v prírodno-krajinárskom slohu.

Vlastník parku:

Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina

Správca parku:

Považské múzeum v Žiline, Topoľová 1, 010 03 Žilina

## Článok III. Všeobecné povinnosti

1. Každý návštevník parku je povinný riadiť sa prevádzkovým poriadkom parku, ustanoveniami uvedenými na informačných tabuliach a pokynmi osôb poverenými ochranou a strážením parku.
2. Vlastník parku, správca parku a všetci návštevníci sú povinní trvale udržiavať čistotu, nevytvárať žiadne skládky, prípadné znečistenie okamžite odstrániť na svoje náklady bez poškodenia okolitého prostredia.
3. Organizácia (osoba), ktorá je zodpovedná za čistotu parku je povinná zabezpečiť pravidelné čistenie všetkých plôch a chodníkov, odburinenie, odvoz biologického odpadu (orezané konáre, lístie), dostatočné množstvo odpadkových košov a ich pravidelné vyprázdňovanie.
4. Správca parku je povinný zabezpečiť čistenie chodníkov v zimnom období tak, aby bol odstránený sneh a pri poľadovici boli posypané neprašným interným materiálom. Zakazuje sa

používať chemický posyp. Pri komunikáciách, ktoré sú v zimnom období bez údržby, je pohyb návštevníkov parku na vlastné riziko.

5. Výrub stromov a kríkových porastov v parku je možný len na základe vydaného rozhodnutia Spoločného obecného úradu v Žiline, odboru stavebného a životného prostredia a Krajského pamiatkového úradu v Žiline.
6. Budovanie zelených plôch, výsadba a výrub novej zelene musia byť v súlade so zdravotným stavom drevín a po súhlase Krajského pamiatkového úradu v Žiline a Spoločného obecného úradu v Žiline, odboru stavebného a životného prostredia a musí byť realizovaná odborne.

#### **Článok IV. Zákazové nariadenia**

Na území parku je zakázané :

- poškodzovať vegetáciu a meniť skladbu porastov,
- ohrozovať a ničiť živočíchy, poškodzovať alebo premiestňovať ich biotopy,
- poškodzovať zariadenie a galériu parku (osvetlenie, oplotenie, lavičky, komunikácie, brány, smetné koše a pod.),
- vykonávať nepovolenú stavebnú činnosť,
- zriaďovať skládky, znečisťovať územie odpadmi, odpadkami a inými látkami,
- používať chemické prostriedky okrem aplikácie hnojív na trávnik a dreviny, čo je súčasťou údržby parku a chemických látok na ošetrovanie drevín a v prípade kalamitného výskytu chorôb a škodcov,
- zakrývať alebo ničiť závlahový systém, svetelné zdroje alebo iným spôsobom s nimi manipulovať,
- premiestňovať stavebnú hmotu z chodníkov,
- táboriť, zakladať a udržiavať otvorený oheň okrem organizovaných akcií po odsúhlasení správcou,
- používať zábavnú pyrotechniku, zápalné telesá, strelné zbrane vrátane vzduchoviek,
- vchádzať a parkovať všetkým motorovým vozidlám. Zákaz sa vzťahuje aj na jazdu a prejazd cyklistov. Tento zákaz sa nevzťahuje na vozidlá, ktoré zabezpečujú údržbu parku, zásobovacie vozidlá, firmy zabezpečujúce SeVaK z dôvodu čerpania a odvoz splaškov, záchranné vozidlá – polícia, hasiči, sanitky a vozidlá s povolením správcu parku.
- stanovať a nocovať,
- vykonávať branný a tréningový výcvik na zelených plochách,
- vypaľovať trávne porasty,
- rušiť nadmerným hlukom návštevníkov parku, budiť verejné pohoršenie najmä používaním alkoholu a iných omamných látok, spať na lavičkách a vykonávať telesnú potrebu,
- zbierať rastliny a živočíchy,
- osadzovať informačné tabule, reklamné a iné tabule, zariadenia a vylepovať plagáty bez súhlasu správcu parku,
- vstupovať so psami (okrem vodiaceho psa, služobného psa počas zákroku bezpečnostných služieb a strážneho psa vlastnej ochrany objektu),
- voľne púšťať iné zvieratá.

Výnimku z týchto zákazov tvoria zmeny týkajúce sa schváleného projektového zámeru parku a zásady súvisiacej s údržbou celého parku, ktoré vykonáva osoba poverená správcou parku.

#### **Článok V. Zvláštne užívanie parku**

1. Používať park nad obvyklú mieru, alebo na iný účel, pre ktorý je určený (stavebná činnosť, krátkodobá kultúrna alebo organizačná športová činnosť, mítingy a pod.) je možné len na základe povolenia správcu parku.

2. Každý, komu sa vydá povolenie k zvláštnemu užívaniu parku je povinný :
- používať park len v povolenom rozsahu,
  - zabrániť poškodzovaniu a znečisťovaniu parku a jeho zariadení,
  - zabezpečiť prístup ku kanalizačným vpustom, uzáverom vody a požiarnym zariadeniam,
  - vykonávať také opatrenia, aby bola zabezpečená bezpečnosť užívateľov parku,
  - používať len vyhradené priestory parku, dodržiavať stanovené podmienky a po skončení užívania uviesť na svoje náklady park do pôvodného stavu, zachovávať protipožiarny predpis a zabezpečiť prístupové cesty pre prípadný protipožiarny a bezpečnostný zásah.
3. Podmienky využívania priestorov parku právnickými a fyzickými osobami na iný účel ako ten, pre ktorý sú určené, sú závislé od typu podujatia, ročnej frekvencie, kapacity, časového vymedzenia na podujatie, využívaných priestorov, zmluvných podmienok medzi objednávateľom a správcom parku.
4. Správca parku si vyhradzuje právo určiť
- typ podujatí,
  - maximálnu ročnú frekvenciu jednotlivého typu podujatí,
  - časové vymedzenie podujatia,
  - priestorové vymedzenie podujatia,
  - konkrétne podmienky využívania priestorov parku podľa typu podujatia
  - maximálny počet osôb na podujatie
  - spôsob objednávania, formu a obsah zmluvného vzťahu pri plnom rešpektovaní tohto prevádzkového poriadku
5. Objednávky (žiadosti o využitie priestorov parku) na účely organizovania podujatí podľa podmienok stanovených prevádzkovým poriadkom parku môžu záujemcovia zasielať písomne na adresu Považské múzeum v Žiline, Topoľová 1, 010 03 Žilina alebo emailom na [muzeum@pmza.sk](mailto:muzeum@pmza.sk). Tlačivo žiadosti je prístupné na stránke [www.pmza.sk](http://www.pmza.sk) alebo na sekretariáte riaditeľa Považského múzea v Žiline.

Žiadosť musí obsahovať:

- názov/meno žiadateľa
- adresa
- tel./email kontakt
- typ podujatia
- deň, mesiac, rok a hodinové vymedzenie podujatia
- počet osôb príp. predpokladaná návštevnosť
- typ občerstvenia
- stručné zdôvodnenie žiadosti
- el. energia, voda, WC
- vstup motorových vozidiel do areálu
- iné špecifiká

## **Článok VI. Spôsobenie škody**

1. Spôsobenú škodu na zeleni, mobiliárnom vybavení parku a komunikáciách je povinná nahradiť osoba alebo organizácia, ktorá ju zaviniła. Škoda sa nahrádza uvedením poškodenej veci do pôvodného stavu. Ak spôsobenú škodu povinná osoba alebo organizácia dobrovoľne neuvedie v stanovenom termíne do pôvodného stavu, vykoná to za ňu správca parku Považské múzeum v Žiline (ďalej len správca parku). Náklady s tým spojené sa vyúčtujú osobe alebo organizácii, ktorá škodu spôsobila. Za škodu spôsobenú osobami, ktoré nie sú zákonne za škodu zodpovedné a za škody spôsobené zvieratami, zodpovedajú osoby, ktoré sú podľa zákona povinné na tieto osoby a zvieratá dozerať.

**Článok VII.**  
**Prevádzková doba v parku**

1. Otváracie hodiny parku sú nasledovné: v letnej sezóne (máj – september) denne od 6.00 h. do 22.00 h., v zimnej sezóne (október – apríl) denne od 7.00 h. do 18.00 h. Mimo otváracích hodín je hlavný vstup do parku uzavretý.
2. Uzatvorenie hlavného vstupu zabezpečuje správca parku v spolupráci s vlastnou ochranou (bezpečnostnou službou).
3. Park je monitorovaný kamerovým systémom, zamestnancami Považského múzea v Žiline, strážený vlastnou ochranou (bezpečnostnou službou) 24 hodín denne a priebežne monitorovaný hliadkami Mestskej polície Žilina.
4. Vstup do parku je voľný, návštevníci neplatia vstupné, okrem spoplatnených kultúrnych a spoločenských podujatí, ktoré určí správca.

**Článok VIII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Akúkoľvek nepovolenú činnosť návštevníkov parku uvedenú v tomto prevádzkovom poriadku je možné nahlásiť správcovi parku.
2. Protiprávne konanie naplňajúce znaky priestupku je možné oznámiť Mestskej polícii Žilina alebo Policajnému zboru.
3. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva správca parku, členovia vlastnej ochrany (bezpečnostnej služby) a miestne príslušné orgány verejnej a štátnej správy s pôsobnosťou v dotknutých ustanoveniach Prevádzkového poriadku parku.
4. Prevádzkový poriadok parku je platný dňom vydania 30. 4. 2019
5. Prevádzkový poriadok parku je účinný od dňa 1. 5. 2019.

Mgr. Michal Jurecký  
riaditeľ Považského múzea v Žiline