

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Zmluvné strany

1. **Názov :** Považské múzeum v Žiline
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ
Zodpovedný pracovník: Mgr. Katarína Mičietová, správkyňa SPvB
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
SWIFT (IBAN):
Tel: +421 41 552 30 27 email: sobasnypalac@pmza.sk

/ďalej len „Správa objektu“/

a

2. **Názov :** Rodičovské združenie pri Gymnáziu v Bytči
Gymnázium Bytča
Adresa : Štefánikova 219/4, 014 44 Bytča
V zastúpení : Mgr. Jana Ostrochovská
Zodpovedný pracovník: Mgr. Jana Ostrochovská
IČO : 37809806
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
Tel: 041/5523589, 0948 665 611
Email: skola@gymbytca.edu.sk

/ďalej len „Rodičovské združenie pri Gymnáziu v Bytči“/

Čl. I.**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie podujatia „**Slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení**“ v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa **31. mája 2019** v čase od 13,00h. do 17,00h.
2. Správca objektu umožní *Rodičovskému združeniu pri Gymnáziu v Bytči* prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
3. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.

4. V čase podujatia dňa 31. mája 2019 v čase od 13,00 h. do 17,00 h. bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.
5. Vzhľadom na historický priestor paláca po rekonštrukcii všetkých prvkov, vrátane podlahy v sále a stien, Rodičovské združenie pri Gymnázium v Bytči zabezpečí citlivú manipuláciu so stoličkami a stolmi v priestore a zaväzuje sa šetrne zaobchádzať s výstavnými prvkami v sále i vo vstupnej hale (historický stôl, klavír a pod.).
6. Priestory objektu budú poskytnuté Rodičovskému združeniu pri Gymnázium v Bytči bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 1 tejto zmluvy.
7. Rodičovské združenie pri Gymnázium v Bytči nie je oprávnené dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnená používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.
8. Rodičovské združenie pri Gymnázium v Bytči odovzdá správe Sobášneho paláca v Bytči priestory v stave, v akom mu boli odovzdané, vrátane inventára, ktoré mu boli dané do bezplatného užívania 31. mája 2019 v čase od 13,00 h. do 17,00 h.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) Rodičovské združenie pri Gymnázium v Bytči sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu podujatia „**Slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení**“ v poskytnutých priestoroch (foyer, hlavná sála, toalety) v stanovenom termíne a čase,
- vykonať oznamovaciu povinnosť podujatia Mestskému úradu Bytča a fotokópiu doložiť správcovi objektu najneskôr v deň podujatia,
- doložiť správcovi objektu fotokópiu povolenia vstupu áut do areálu od Mestského úradu Bytča najneskôr v deň podujatia,
- zabezpečiť požiarnu hliadku počas celého podujatia,
- predložiť správcovi objektu písomné poverenie o menovaní zodpovedného zástupcu/ov Rodičovského združenia pri Gymnázium v Bytči za organizáciu podujatia najneskôr týždeň pred podujatím,
- zabezpečiť likvidáciu a odvoz odpadu,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zrealizovať podujatie tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,

- zložiť Správe objektu 5 dní pred podujatím kauciu v stanovenej finančnej výške 500 EUR (slovom päťsto EUR) ihneď po podpise zmluvy formou vkladu na účet číslo _____ vedený v _____ ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,

- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,

- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,

- dodržiavať všetky ustanovenia Smernice č. 1/2016 o Podmienkach využívania priestorov Sobášneho paláca v Bytči právnickými a fyzickými osobami,

- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu podujatia v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: „*Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas konania podujatia*“. Rodičovské združenie pri Gymnázii v Bytči zašle kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,

- bezprostredne po podujatí predložiť Správe objektu fotodokumentáciu z podujatia na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie podujatia uvedeného v čl. I., bod a tejto zmluvy v stanovenom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu podujatia (správca objektu),

- uzavrieť palác v čase príprav a samotného podujatia pre verejnosť,

- vrátiť Rodičovskému združeniu pri Gymnázii v Bytči kauciu v stanovenej finančnej výške 500,- EUR (slovom päťsto EUR), pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti realizáciou podujatia žiadne náklady a škody najneskôr do dvoch pracovných dní od ukončenia podujatia,

- vyčíslíť Rodičovskému združeniu pri Gymnázii v Bytči prípadné vzniknuté náklady a škody,

- správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci účastníkom podujatia.

Čl. III.
Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dňa užívania 31. mája 2019 v čase od 13,00 hod. do 17,00 hod.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodari usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 23. 5. 2019

.....
Mgr. Michal Jurecký
riaditeľ
Považské múzeum v Žiline

.....
Mgr. Jana Ostrochovská
koordinátor