

**Partnerská dohoda o realizácii spoločného projektu**

**s názvom: Obnova tradície grófskeho pivovaru v Budatínskom hrade,**  
ktorý sa uchádza o získanie finančného príspevku z prostriedkov programu – Podnikanie v oblasti kultúry,  
kultúrne dedičstvo a kultúrna spolupráca podporeného z Grantov EHP 2014-2021.

Zmluva uzatvorená medzi

**Žilinským samosprávnym krajom** (vystupujúci ako žiadateľ) so sídlom v Žiline, na adrese Komenského 48,  
011 09 Žilina, IČO: 378 08 427, DIČ: 202 162 66 95, IBAN: a zastúpeným:  
Ing. Erikou Jurinovou

a

**Považským múzeom v Žiline** (vystupujúci ako partner) so sídlom v Žiline, na adrese Topoľová č. 1, 010 03  
Žilina, IČO: 36 145 173, DIČ: 2021 426 110, IBAN: a zastúpeným:  
Mgr. Michalom Jureckým

§ 1

1. Predmetom zmluvy je realizácia projektu s názvom: Obnova tradície grófskeho pivovaru  
v Budatínskom hrade, projekt predpokladá realizáciu úloh a výšku poskytnutého finančného príspevku  
uvedených v Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre projekt.

§ 2

V prípade schválenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vyššie uvedený projekt:

1. Žiadateľ projektu sa zaväzuje:

- 1) zabezpečenie náležitého vynakladania finančného príspevku určeného na realizáciu projektu;
- 2) koordinovať a sprostredkovať komunikáciu medzi partnerom projektu a poskytovateľom pomoci. Žiadateľ je povinný poskytovať partnerovi dokumenty a informácie získané od poskytovateľa pomoci, ktoré sú potrebné k realizácii úloh, v papierovej aj v elektronickej verzii;
- 3) včasne začať realizáciu projektu, implementovať všetky úlohy plánované v projekte a ukončiť projekt podľa harmonogramu;

**Iceland**   
**Liechtenstein Norway**  
**Norway grants grants**

- 4) zabezpečiť správnosť realizácie úloh projektu a bezodkladne informovať partnera o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah úloh naplánovaných vo vecnom harmonograme;
- 5) zabezpečiť finančné prostriedky na realizáciu svojej časti projektu a vložiť vlastné zdroje;
- 6) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné na včasné získanie finančného príspevku, ako aj bezodkladné prevádzanie príslušných častí finančného príspevku na bankový účet partnera v lehote do 15 pracovných dní odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte žiadateľa;
- 7) koordinovať realizáciu informačných a propagačných aktivít, ktoré vyplývajú z ustanovení uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a vo vecnom harmonograme;
- 8) implementovať úlohy dohodnuté s partnerom, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie stanovených cieľov projektu;
- 9) uistiť sa, že výdavky predložené partnerom zúčastňujúcim sa na projekte boli vynaložené na realizáciu projektu a zodpovedali dohodnutým úlohám;

Súčasne žiadateľ projektu vyhlasuje, že žiadne výdavky v žiadosti o platbu v rámci vyššie spomenutého projektu neboli, nie sú a nebudú financované zo žiadnych iných prostriedkov EÚ.

## 2. Partner sa zaväzuje:

- 1) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné na včasnú a úplnú realizáciu jeho časti projektu;
- 2) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia, ktoré umožnia plniť povinnosti vyplývajúce z Projektovej zmluvy na realizáciu projektu;
- 3) zabezpečiť finančné prostriedky na realizáciu svojej časti projektu uvedenej v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre projekt;
- 4) zabezpečiť, aby bola verejnosť informovaná o výške finančného príspevku v projekte, v súlade s požiadavkami uvedenými v Programe a v aktuálnom Manuáli publicity pre prijímateľa;
- 5) monitorovať projekt a hodnoty projektových indikátorov v súlade s Projektovou zmluvou, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 6) bezodkladne informovať žiadateľa o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na zníženie oprávnených výdavkov projektu;
- 7) sprístupňovať dokumenty a poskytovať potrebné vysvetlenia poskytovateľovi pomoci v stanovenej lehote;
- 8) bezodkladne vrátiť finančný príspevok, ktorý mu bol poskytnutý neoprávnene;
- 9) nieť plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré mu boli pridelené a ktoré boli opísané v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 10) bezodkladne informovať o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť ním realizovaných úloh;
- 11) nieť zodpovednosť v prípade odhalenia nezrovnalostí pri realizácii úloh v rámci projektu určených pre daného partnera v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

Iceland  
Liechtenstein Norway  
Norway grants grants

§ 3

V prípade nezískania finančného príspevku v rámci vyššie uvedeného projektu na úlohy vymenované v § 1 bod 2 stráca zmluva platnosť.

-----  
dátum, podpis a pečiatka  
Žilinský samosprávny kraj  
Ing. Erika Jurinová, predsedníčka



-----  
dátum, podpis a pečiatka  
Považské múzeum v Žiline  
Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ