

60/2020

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami:

POVAŽSKÉ MÚZEUM V ŽILINE

Sídlo Topoľová 1, 010 03 Žilina
IČO 361 451 73
Zastúpená: Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ na základe poverenia

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

Mgr. Michal Langer

Dátum narodenia:
Rodné číslo:
Trvalé bydlisko:
Kontakt:

(ďalej len „dobrovoľník“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, ako aj práva, povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **29. 8. 2020**, pričom začiatok, koniec a trvanie dobrovoľníckej služby bude určený na základe dohody medzi dobrovoľníkom a prijímateľom dobrovoľníckej činnosti.
3. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť na mieste určenom prijímateľom dobrovoľníckej činnosti na adrese: Hradná 1, 013 24 Strečno
4. Dobrovoľník bude v rámci vykonávania dobrovoľníckej činnosti poverený týmito činnosťami:
 - výpomoc pri podujatiach Považského múzea v Žiline
 - vyberanie vstupného

Článok II.

Práva a povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

1. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť a v prípade vysielania do cudziny dohodnúť pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka podmienky neohrozujúce jeho život alebo zdravie v najvyššej možnej miere, ak to nie je zabezpečené inak.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný, zabezpečiť dobrovoľníkovi primerané pracovné a ochranné prostriedky nevyhnutné na plnenie úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
3. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný poučiť dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti, ako aj o rizikách spojených s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo

život. Taktiež je povinný zabezpečiť odbornú prípravu dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.

4. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, ako aj potvrdenie o hodnotení jeho dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada.

5. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona.

6. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti určuje Ing. Katarínu Repáňovú, kultúrnu manažérku za koordinátora dobrovoľníka.

7. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti uzavrie poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dobrovoľníkom a v prospech dobrovoľníka aj poistenie pre prípad jeho úrazu.

8. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti nesie zodpovednosť za prevzaté veci: pokladňa, vklad, tržba.

Článok III.

Práva a povinnosti dobrovoľníka

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a svedomito podľa svojich schopností a znalostí bez nároku na odmenu.

2. Dobrovoľník je povinný pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti dodržiavať pokyny prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, prípadne ním určenej osoby. Súčasne je povinný zúčastňovať sa na odbornej príprave a nácvikoch činnosti organizovaných prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, ak sú nevyhnutné pre vykonávanie dobrovoľníckej činnosti.

3. Dobrovoľník je povinný používať pracovné a ochranné pomôcky zabezpečené prijímateľom dobrovoľníckej činnosti výlučne v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti. Súčasne je povinný tieto prostriedky po ukončení zmluvného vzťahu v stave zodpovedajúcom ich obvyklému opotrebeniu primeranému dĺžke trvania dobrovoľníckej činnosti vrátiť prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti.

4. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti vrátane jej hodnotenia.

5. Dobrovoľník súhlasí so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, prijímateľom dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvnými stranami.

2. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov na základe dohody zmluvných strán.
3. Túto zmluvu a tým aj túto dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť písomnou výpoveďou. Dobrovoľník môže túto zmluvu vypovedať len zo závažných dôvodov sociálneho, zdravotného, rodinného, náboženského, morálneho alebo bezpečnostného charakteru. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti (vysielajúca organizácia) môže túto zmluvu vypovedať z nasledovných dôvodov: neuspokojivé plnenie zverených úloh, apod.
4. Platnosť zmluvy končí dátumom uvedeným vo výpovedi, najskôr však jej doručením druhej zmluvnej strane alebo vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán.
5. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona o dobrovoľníctve, prípadne aj inými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží prijímateľ dobrovoľníckej činnosti a 1 dobrovoľník.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

VŽiline....., dňa 28.7.2020

.....
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti
Mgr. Michal Jurecký
Riaditeľ
POVAŽOK

.....
dobrovoľník
Mgr. Michal Langer