

62/2020

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi

Zmluvnými stranami :

1.

| | |
|-----------------------|---|
| Názov : | Považské múzeum v Žiline |
| Adresa : | Topoľová 1, 010 03 Žilina |
| V zastúpení : | Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ |
| Zodpovedný pracovník: | Mgr. Katarína Mičietová, správkyňa |
| IČO : | 36145173 |
| DIČ : | 2021426110 |
| Peňažný ústav: | |
| Číslo účtu: | |
| SWIFT (IBAN) : | |
| Tel: | +421 41 500 15 10 |
| Email: | <u>sobasnypalac@pmza.sk</u> |

(ďalej len „Správa objektu“)

a

2.

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Meno a priezvisko: | Jozef Tamáši |
| Trvalé bydlisko: | |
| Meno a priezvisko: | Mgr. Veronika Barancová |
| Trvalé bydlisko: | |
| Telefón: | |
| Email: | |

(ďalej len „snúbenci“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spolupráca obidvoch zmluvných strán pri zabezpečení realizácie svadobného obradu v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči dňa **22.08.2020 od 14.45 do 15.45h.**
2. Správca objektu umožní snúbencom prístup do priestorov objektu podľa časového harmonogramu, na ktorom sa zmluvné strany dohodli.
3. Priestory budú poskytnuté do užívania formou odovzdávajúceho a preberacieho protokolu na základe osobnej obhliadky a odsúhlasenia inventárneho súpisu majetku v týchto priestoroch.
4. V čase podujatia dňa 22.08.2020 od 14.45 do 15.45h. bude Sobášny palác pre verejnosť uzavretý.

5. Priestory objektu budú poskytnuté snúbencom bezodplatne počas doby podľa čl. I. bod 1 tejto zmluvy.
6. Vzhľadom na historický priestor paláca po rekonštrukcii všetkých prvkov, vrátane podlahy v sále a stien, snúbenci zabezpečia citlivú manipuláciu so stoličkami a stolmi v priestore a zaväzuje sa šetrne zaobchádzať s výstavnými prvkami v sále i vo vstupnej hale (historický stôl, klavír a pod.).
7. Snúbenci odovzdajú správe Sobášneho paláca v Bytči priestory v stave, v akom mu boli odovzdané, vrátane inventára, ktoré mu boli dané do bezplatného užívania dňa 22.08.2020 od 14.45 do 15.45h.
8. Snúbenci nie sú oprávnení dať priestory objektu do podnájmu alebo výpožičky tretej osobe a je oprávnené používať priestory na základe preberacieho protokolu len v dohodnutom čase a len na dohodnutý účel podľa tejto zmluvy.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy.

a) snúbenci sa zaväzujú:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu svadobného obradu v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky so správcom objektu (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- zložiť Správe objektu **5 dní pred podujatím** kauciu v stanovenej finančnej výške **200,- EUR** (slovom dvesto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- zrealizovať svadobný obrad tak, aby Správe objektu nevznikli žiadne náklady a škody,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče,
- uverejniť najneskôr do troch týždňov od dátumu svadobného obradu v regionálnom týždenníku podľa vlastného výberu jeden novinový článok/poďakovanie spolu s fotografiou v znení: *„Ďakujeme Žilinskému samosprávnemu kraju za poskytnutie priestorov Sobášneho paláca v Bytči počas nášho svadobného obradu“*. Snúbenci zašlú kópiu uverejneného článku/poďakovania v regionálnom týždenníku odboru kultúry a cestovného ruchu mailom na adresu kultura@zilinskazupa.sk v týždni jeho vydania,
- bezprostredne po podujatí (najneskôr **30 dní**) predložiť Správe objektu **fotodokumentáciu z obradu na CD nosiči najmenej v počte 10 ks fotografií**.

b) Správa objektu sa zaväzuje:

- bezplatne poskytnúť priestory, vrátane stavebných súčastí interiéru a exteriéru, Sobášneho paláca v Bytči výlučne na účely prípravy a realizácie svadobného obradu (výstavná vstupná sála, obradná miestnosť, toalety vo vstupnej sále) a v nich nachádzajúceho sa inventára v dohodnutom termíne a čase,

- poveriť zodpovednú osobu za konzultanta pri organizácii a priebehu sobášneho obradu (správca objektu),
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného sobášneho obradu pre verejnosť,
- **vrátiť snúbencom kauciu** v stanovenej finančnej výške **200,- EUR** (slovom dvesto EUR) pokiaľ nevznikli Správe objektu v súvislosti s realizáciou svadobného podujatia žiadne náklady a škody do **30 dní** od skončenia svadobného podujatia, ak boli **naplnené všetky záväzky zo zmluvy plynúce**
- vyčíslit' snúbencom prípadné vzniknuté náklady a škody,
- Správa objektu nenesie zodpovednosť za majetok patriaci snúbencom a ostatným svadobčanom, ktorý sa nachádza v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči.

Čl. III. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dňa 22.08.2020 od 14.45 do 15.45h.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. IV. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle Správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 7.8.2020.....

.....
Mgr. Michal Jurčeký
riaditeľ
Považské múzeum v Žiline

.....
Jozef Tamáši

.....
Mgr. Veronika Barancová