

94/2020

ZMLUVA č.⁶.....
o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov

uzatvorená podľa § 6 ods. 1 písm. b) a § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení za účelom zabezpečenia a realizácie praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy dopravnej, Rosinská cesta 2, 010 08 Žilina (ďalej len „SOŠD“) v súlade so Štátnym vzdelávacím programom (ďalej len „ŠVP“) a Školským vzdelávaním programom (ďalej len ŠkVP“) v školskom roku 2020/2021 v študijnom odbore denného štúdia 3760 *M prevádzka a ekonomika dopravy* (ďalej len „zmluva“) s cieľom nadobudnutia a prehĺbenia teoretických vedomostí, praktických zručností, schopností a návykov žiakov nevyhnutných na výkon povolania alebo na výkon odborných činností, medzi účastníkmi:

Článok 1
Zmluvné strany

A. Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

Názov školy: Stredná odborná škola dopravná

Sídlo: Rosinská cesta 2, 010 08 Žilina

IČO: 00 651 117

DIČ: 2020639104

IBAN:

Zapísaná: Štatistickým úradom SR, zriad'ovacia listina č. 6216/2009/OS-003, zo dňa 01. 11. 2009

Štatutárny zástupca: Ing. Mária Vítová, PhD., MBA, riaditeľka
(ďalej len „SOŠD“)

a

B. Identifikačné údaje zamestnávateľa:

Názov organizácie: Považské múzeum v Žiline

Sídlo: Topoľová 1, 010 03 Žilina

IČO: 36145173

DIČ: 2021426110

IČ DPH:

Zastúpená: Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ

(ďalej len „organizácia“)

C. Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa:

Považské múzeum v Žiline, Topoľová 1, 010 03 Žilina

D. Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie žiaka SOŠD sa bude uskutočňovať formou odbornej praxe (ďalej len „odborná prax“). Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet študijného odboru. Odborná prax sa vykonáva pod vedením učiteľa odbornej praxe, majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora. Žiak na odbornej praxi vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu.

Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb, alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Článok 2
Organizácia, dĺžka a deň začatia odbornej praxe

E. Časový harmonogram odbornej praxe v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách:

1. Súvislá odborná prax sa bude realizovať v termínoch:

15. 03. 2021 – 19. 03. 2021

17. 05. 2021 – 21. 05. 2021

2. V období školských prázdnin, sviatkov, v dňoch určených riaditeľkou SOŠD a v dňoch, kedy nastala objektívna prekážka – vis major (chrípkové prázdniny, vyhlásenie mimoriadnej situácie, nepriaznivé poveternostné podmienky, atď.) sa odborná prax nekoná.
3. Počet a zaradenie žiakov na prevádzky organizácie musí byť odsúhlasený zmluvnými stranami.
4. Organizácia je oprávnená zo závažných dôvodov, predovšetkým pre neuspokojivé plnenie pracovných úloh, neuspokojivé správanie žiaka alebo dochádzky žiaka prerokovať so SOŠD spôsob ukončenia vykonávania odbornej praxe v organizácii.
5. Dĺžka vyučovania odbornej praxe žiaka 3. alebo 4. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 6 vyučovacích hodín. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa odbornej praxe sa započítava aj dĺžka prestávok. Prestávky žiakov na pracovisku zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách. Jedna vyučovacia hodina odbornej praxe trvá 60 minút.
6. Vyučovací deň sa začína najskôr o 7.00 h. Vyučovanie odbornej praxe u plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 h. Vyučovanie odbornej praxe sa končí najneskôr o 20.00 h., u plnoletých žiakov sa končí najneskôr o 22.00 h.

F. Deň začatia a ukončenia praktického vyučovania:

Odborná prax sa začína **1. septembra 2020** a končí najneskôr **30. júna 2021** v termínoch podľa priloženého časového harmonogramu (príloha č. 3).

G. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe:

Menný zoznam žiakov zúčastňujúcich sa odbornej praxe je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Najvyšší počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy alebo učiteľa odbornej praxe, ktorému inštruktor poskytuje informácie, je 40 žiakov.

H. Počet inštruktorov, majstrov odbornej výchovy alebo počet učiteľ'ov odbornej praxe:

Za odbornú prax žiaka zodpovedajú po organizačnej a metodickej stránke za SOŠD pedagogický zamestnanec (príloha č. 3) určený podľa úväzku a za organizáciu pridelený hlavný inštruktor, inštruktor.

I. Počet majstrov odbornej výchovy alebo počet učiteľ'ov odbornej praxe v súlade s § 8 ods. 4.

J. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka:

Hodnotenie a klasifikácia žiaka bude pozostávať z pravidelných hodnotení na tlačivách (príloha č. 4), ktoré budú podkladom pre záverečnú klasifikáciu a hodnotenie žiaka.

Článok 3

Zabezpečenie žiaka a opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

K. Hmotné zabezpečenie žiaka:

Organizácia je povinná poskytnúť žiakovi všetky náležitosti v súlade s platnou legislatívou a v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

L. Finančné zabezpečenie žiaka:

Neposkytuje sa pri vykonávaní cvičnej práce, podľa § 27 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výkone produktívnej práce.

M. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

1. Škola preukázateľne zabezpečí poučenie žiaka o obsahu tejto zmluvy a o povinnosti žiaka zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri odbornej praxi (príloha č. 2).
2. Škola poučí žiaka o etických normách, všeobecných zásadách bezpečnosti práce, význame odbornej praxe v organizácii pre prípravu žiaka na výkon povolania, pre ktoré sa žiak pripravuje, o postavení žiaka vo vzťahu k organizácii, o jeho povinnosti spolupráce v rámci odbornej praxe s inštruktorom, o povinnosti žiaka dodržiavať vnútorné predpisy organizácie, o povinnosti riadiť sa pokynmi inštruktora, vedúceho pracoviska, na ktorom sa realizuje odborná prax.
3. Pred začiatkom odbornej praxe organizácia oboznámi žiaka s platnými predpismi pre oblasť bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a ďalšími internými predpismi organizácie, ktoré sa vzťahujú na výkon odbornej praxe.
4. Organizácia bude dodržiavať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri odbornej praxi v súlade s ŠkVP pre daný odbor štúdia s platnou legislatívou a vytvorí vhodné pracovné, stravovacie a hygienické podmienky pre žiaka školy.
5. Organizácia poskytne žiakovi školy osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky v súlade s platnou legislatívou. Postup organizácie pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca organizácie. O pracovnom úraze žiaka školy je organizácia povinná bez odkladu informovať vedenie školy. Kópiu zápisu o pracovnom úraze odovzdá organizácia škole najneskôr do dvoch pracovných dní po jeho vyhotovení.

Článok 4

Práva a povinnosti SOŠD

Pre účely realizácie odbornej praxe žiakov sa SOŠD zaväzuje:

1. Poučiť žiakov o vykonávaní odbornej praxe na pracoviskách organizácie (práva a povinnosti zamestnanca, zodpovednosť za škodu).
2. Kontrolovať žiakov počas odbornej praxe na pracoviskách organizácie určeným zamestnancom SOŠD (spôsob, čas a frekvenciu kontroly určuje škola).
3. Neodkladne riešiť problémy zistené od zamestnancov organizácie alebo pri kontrole činnosti, úzko spolupracovať so zamestnancom organizácie zodpovedným za organizáciu odbornej praxe.
4. Poučiť žiakov, že údaje získané o organizácii môžu byť použité len na vyučovacie účely.

5. Poučiť žiakov, že sú povinní dodržiavať pracovný režim na pracoviskách organizácie, kde sa bude vykonávať praktické vyučovanie – odborná prax a plniť pokyny inštruktorov a ostatných vedúcich zamestnancov organizácie.
6. Poskytnúť organizácii príslušné ŠkVP jednotlivých odborov štúdia, zameraní a špecializácií, ktoré určujú činnosti, ktoré bude žiak vykonávať pri odbornej praxi a príslušné tlačivá na vykazovanie odbornej praxe a iné dokumenty potrebné pre prácu inštruktora.
7. Informovať v dostatočnom časovom predstihu určeného pracovníka organizácie o zmenách týkajúcich sa odbornej praxe a o všetkých náležitostiach plnenia si študijných povinností žiaka, ako aj o potrebe uvoľnenia žiaka z odbornej praxe pre akcie organizované školou.
8. Pre metodické usmerňovanie inštruktora organizácie v oblasti odbornej praxe, na kontrolu vykonávania odbornej praxe a na ďalšiu koordináciu odbornej praxe určiť jedného majstra odbornej výchovy alebo učiteľa odbornej praxe, ktorý je zamestnancom školy.

Článok 5

Práva a povinnosti organizácie

Pre účely realizácie odbornej praxe sa organizácia zaväzuje:

1. Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov SOŠD v období od septembra 2020 do júna 2021 v počte žiakov uvedených v **prílohe č. 1** tejto zmluvy a poverovať ich pracovnými úlohami.
2. Nepoverovať žiakov pracovnými úlohami, ktoré sú nariadením vlády a Zákonníkom práce uvedené v zozname prác a pracovísk mladistvým zakázaných.
3. Vykonávať odbornú prax v súlade s platnou legislatívou a požiadavkami školy, ktoré vychádzajú z obsahu ŠkVP pre odbor štúdia, v ktorom sa žiak pripravuje na výkon povolania. Organizácia bude žiakovi pridelať prácu, ktorá je primeraná jeho rozumovému a fyzickému vývoju a neohrozuje jeho bezpečnosť a zdravie.
4. Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠD kontrolnú činnosť priebehu odbornej praxe.
5. Organizácia zabezpečí poistenie zodpovednosti za škodu pre prípad, že by žiak svojím konaním počas odbornej praxe spôsobil škodu organizácii alebo tretej osobe.

Článok 6

Práva a povinnosti žiaka školy

1. Práva a povinnosti žiaka počas odbornej praxe upravuje § 144 Školského zákona, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, školský poriadok a táto zmluva. Žiak nesmie mať pri odbornej praxi v organizácii väčšiu finančnú hotovosť a iné cenné predmety. Osobné veci si žiak odkladá na mieste určenom organizáciou na odkladanie osobných vecí žiakov školy.
2. Neprítomnosť žiaka na odbornej praxi sa ospravedlňuje podľa § 144 Školského zákona a podľa školského poriadku školy.
3. Žiak je povinný pri odbornej praxi dbať o svoju vlastnú bezpečnosť, o svoje zdravie ako aj o bezpečnosť a zdravie osôb, ktoré s ním prichádzajú do styku. Žiak je oprávnený odmietnuť výkon práce, o ktorom si myslí, že bezprostredne ohrozuje jeho zdravie a život, prípadne zdravie a život iných osôb.
4. Žiak je povinný dodržiavať všeobecne platné predpisy vzťahujúce sa k pracovisku, na ktorom sa bude uskutočňovať odborná prax v organizácii. Žiak je povinný dodržiavať všetky interné predpisy organizácie, s ktorými bol oboznámený. Žiak je povinný sa riadiť pokynmi svojho inštruktora, prípadne pokynmi iných oprávnených zamestnancov organizácie.

5. Žiak je povinný hospodárne používať zverené prostriedky a chrániť majetok organizácie pred poškodením a odcudzením. Žiak/ zákonný zástupca maloletého žiaka zodpovedá organizácii za prípadnú škodu, ktorú jej pri odbornej praxi alebo v súvislosti s ňou spôsobí, a to v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce upravujúcimi náhradu škody.
6. Žiak je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri odbornej praxi a v súvislosti s ňou, a to aj po skončení odbornej praxe.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

N. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:

1. Zmluva sa podpisuje na dobu určitú od 01. 09. 2020 do 30. 06. 2021. SOŠD si vyhradzuje právo jednostranne vypovedať túto zmluvu predovšetkým pri porušení niektorých bodov zmluvy alebo v záujme žiaka. Táto výpoveď nadobúda platnosť okamžite dňom doručenia výpovede organizácii.
2. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Strany sa dohodli, že zmeny v počte žiakov, majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, inštruktorov alebo hlavných inštruktorov sa nevykonávajú formou dodatku k tejto zmluve, ale písomným alebo elektronickým oznámením na uvedené e-mailové adresy školy a organizácie.
4. Organizácia sa zaväzuje rešpektovať odporúčania, nariadenia, pokyny SOŠD, ktoré sa týkajú odbornej praxe žiakov.
5. Organizácia je povinná nahlásiť absenciu SOŠD v zmysle článku 2 v bode H, ak žiak, ktorý sa nezúčastní odbornej praxe hodnoverným spôsobom neospravedlní svoju absenciu.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch (po jednom pre organizáciu a SOŠD) a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

Prílohy:

1. Zoznam žiakov odbornej praxe, pridelený inštruktor
2. Prehlásenie žiaka k zmluve
3. Harmonogram odbornej praxe
4. Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe žiaka

O. Dátum a podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán:

Žilina 9.9. 2020

.....
organizácia

.....
škola