

Komisionárska zmluva

uzatvorená podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany :

Komitent: **Wander Book s.r.o.**
Hodkovická 20/20, 460 06 Liberec
Zastúpená: Ing. Rudolf Ropko, jednatel' spoločnosti
IČO: 07662301, DIČ:CZ07662301
IBAN:

Komisionár: **Považské múzeum v Žiline, Topoľová 1, 010 01 Žilina**
Príspevková organizácia Žilinského samosprávneho kraja
Zastúpené: Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ
IČO: 36145173
DIČ: 2021426110
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísané: MK SR číslo RM 39/98

Článok I.

1. Komisionár sa zaväzuje, že bude predávať vo vlastnom mene a na účet komitenta tovar – **Wander Book a Wander Card** (ďalej len tovar).

2. Tovar, ktorý bude komisionár predávať, zostáva až do jeho predaja zákazníčkovi komisionára a do úplnej úhrady kúpnej ceny zákazníčkovi komisionára vo vlastníctve komitenta.

Článok II.

Komisionár sa zaväzuje, že bude pre komitenta predávať tovar špecifikovaný v Článku I. za týchto podmienok:

1. Doporučená predajná cena tovaru (vrátane DPH) je uvedená v dodacom liste komitenta, ktorý je súčasťou dodávky tovaru.

2. Komisionár si za realizáciu predmetu zmluvy k doporučenej cene od komitenta pripočítava dojednanú odmenu nasledovne:

a/ cena komitenta do 14,99 € / ks..... odmena vo výške 50 % z ceny tovaru,

b/ cena komitenta 15,- € a vyššie/ks.....odmena vo výške 20 % z ceny tovaru. Cena odmeny sa zaokrúhli na najbližší 10 eurocent nahor.

3. Komitent sa zaväzuje, že tovar dodá komisionárovi v bezchybnom stave na vlastné náklady a počas platnosti zmluvy nebude meniť cenu tovaru.

Článok III.

1. Na základe vzájomnej dohody medzi komisionárom a komitentom je komitent povinný osobne si prevziať nepredaný tovar u komisionára po uplynutí platnosti zmluvy a to do 30 dní od záverečného vyúčtovania.

2. Komisionár sa zaväzuje, že vrátené produkty nebudú poškodené. V prípade poškodenia komitent neprevezme vrátené produkty a vyfakturuje ich komisionárovi v nákupných cenách podľa dodacieho listu.

Článok IV.

1. Komisionár je povinný pri zariaďovaní záležitostí pre komitenta podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a dodržiavať pokyny komitenta.
2. Komisionár je povinný chrániť dobré meno komitenta a konať v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka o ochrane obchodného tajomstva.

Článok V.

1. Komisionár je povinný počas celého trvania zmluvného vzťahu oznamovať komitentovi písomnou formou, vyúčtovaním predaja o množstve predaného tovaru, a to jedenkrát za tri mesiace.
2. Po ukončení tejto zmluvy pripraví komisionár záverečné vyúčtovanie. Toto vyúčtovanie bude obsahovať predaj za posledné obdobie a súpis tovaru, ktorý zostal na sklade

Článok VI.

1. Komitent bude komisionárovi fakturovať cenu za počet predaných kusov tovaru, ktoré sú uvedené vo vyúčtovaní. **Faktúra bude uhradená komisionárom až po odsúhlasení a podpísaní vyúčtovania predaja komitentom. Podpísané vyúčtovanie priloží komitent k faktúre.**
2. Zmluvné strany sa dojednali na dobe splatnosti faktúry 14 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Komisionár uhradí faktúru komitentovi v lehote splatnosti.
3. Komisionár nemá nárok na samostatnú náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že náhrada týchto nákladov je zahrnutá v odmene podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku.

Článok VII.

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami jeden deň po zverejnení na webovom sídle komisionára: **www.pmza.sk**.
2. **Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.04.2021 do 31.03.2022.**
3. Obe zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu, aj bez dôvodu. Výpovedná lehota je 3 – mesačná počínajúc prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Najneskôr do 30 dní od uplynutia výpovednej doby je komisionár povinný vyhotoviť a zaslať komitentovi záverečné vyúčtovanie podľa ustanovení čl. V a umožniť komitentovi, prevziať osobne všetok nepredaný tovar za účelom vybavenia obchodnej záležitosti podľa tejto zmluvy v kancelárii hlavnej pokladne Považského múzea v Žiline.
5. Ku dňu uplynutia výpovednej lehoty zaniká záväzok komisionára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal.
6. Komitent má právo od zmluvy okamžite odstúpiť v prípade, že komisionár neuhradí v lehote splatnosti faktúru za predaný tovar. Odstúpením sa zmluva zruší od okamihu jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

1. Zmluvné strany obsahu zmluvy porozumeli a súhlasia s ním, na znak čoho zmluvu podpisujú.
2. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch právne rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.

3. Náležitosti záväzkového vzťahu zmluvou neupravené sa primerane spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

4. Komitent je povinný včas a písomne oznámiť komisionárovi zrušenie, respektíve pozastavenie živnosti, alebo akúkoľvek zmenu fakturačných údajov. Pri pozastavení živnosti Považské múzeum v Žiline musí okamžite zastaviť predaj tohto tovaru, nakoľko komitent nemôže vystaviť daňový doklad na základe živnostenského oprávnenia.

5. Ak kupujúci uplatní reklamáciu výrobku, Považské múzeum v Žiline postupuje v zmysle aktuálneho Reklamačného poriadku. Ak pri reklamacii dôjde k výmene tovaru, alebo vrátenia peňazí, komisionár má nárok si túto reklamáciu uplatniť u komitenta.

v ~~LBERC~~, dňa 1.3.2021

V Žiline, dňa 22.02.2021

.....
Komitent

.....
Komisionár

.....
Tel.: +420 484