

60/2021

ZMLUVA O PERSONÁLNO M A TECHNICKOM ZABEZPEČENÍ PLYNULÉHO CHODU SOBÁŠNEHO OBRADU V SOBÁŠNOM PALÁCI V BYTČI

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka

medzi

Zmluvnými stranami:

1. **Názov :** Považské múzeum
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ Považské múzeum
Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Turčáková, správkyňa Sobášny palác v Bytči
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
BIC:

(ďalej len „zabezpečovateľ“, Správa objektu)

a

2. **Meno a priezvisko:** Mária Drličková
Adresa :
Kontakt:
Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je personálne a technické zabezpečenie plynulosti sobášneho obradu v „svadobnej sieni“ v Sobášnom paláci v Bytči .
2. Objednávateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený využiť dojednané služby poskytnuté zabezpečovateľom a zaplatiť dojednaný poplatok.

Čl. II.

Účel zmluvy

1. Zabezpečovateľ sa zaväzuje personálne a technicky zabezpečiť sobášny obrad za vopred dohodnutých podmienok s objednávateľom v Sobášnom paláci v Bytči v termíne 14. 8. 2021 od 16.00 hod. do 17.00 hod.
2. Konkrétne podmienky budú dojednané osobitne pre splnenie účelu tejto zmluvy, pričom všetky požiadavky je objednávateľ povinný predložiť najneskôr do 7 dní pred plánovaným konaním sobášneho obradu.

Čl. III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) Zabezpečovateľ sa zaväzuje:

- poveriť zodpovednú osobu pri organizácii a realizácii sobášneho obradu,
- pripraviť po technickej stránke vopred dohodnutý priestor potrebný pre výkon a plynulý chod sobášneho obradu riadne a včas,
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného sobášneho obradu pre verejnosť,
- vrátiť objednávateľovi zálohu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR), pokiaľ nevznikli zabezpečovateľovi v súvislosti s realizáciou sobášneho obradu žiadne náklady a škody, do 30 dní od skončenia sobášneho obradu, ak boli naplnené všetky záväzky zo zmluvy plynúce,
- vyčísliť objednávateľovi prípadné vzniknuté náklady a škody,
- zabezpečovateľ nenesie zodpovednosť za majetok patriaci objednávateľovi a ostatným účastníkom sobášneho obradu, ktorý sa koná v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči

b) Objednávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu sobášneho obradu v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu pri organizácii a priebehu sobášneho obradu,
- zrealizovať sobášny obrad tak, aby zabezpečovateľovi nevznikli žiadne náklady a škody,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky s poverenou zodpovednou osobou (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- poverený zodpovedný zástupca pred konaním sobášneho obradu preberá zodpovednosť za zabezpečovateľom poskytnutý priestor až do skončenia sobášneho obradu,
- zložiť Správe objektu 7 dní pred sobášnym obradom zálohu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- zrealizovať svadobný obrad tak, aby zabezpečovateľovi nevznikli žiadne náklady a škody,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- akceptovať zákaz používať konfety, ryžu, lupene kvetov a podobne v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči a v zámočkom areáli,
- akceptovať zákaz vjazdu automobilom a inými dopravnými prostriedkami do zámočkého areálu,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče

Čl. IV.

Platobné podmienky

1. Poplatok za personálne a technické zabezpečenie plynulého chodu sobášneho obradu sa stanovuje vo výške **150,- EUR** (slovom stopäťdesiat EUR).
2. Poplatok sa objednávateľ zaväzuje uhradiť po podpise zmluvy na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr 7 dní pred sobášnym obradom.
3. V prípade, ak objednávateľ zruší sobášny obrad a z tohto dôvodu nebude mať záujem o personálne a technické zabezpečenie sobášneho obradu v stanovenom termíne a čase, má právo od tejto zmluvy odstúpiť písomnou formou, pričom písomné odstúpenie musí byť doručené na adresu zabezpečovateľa najneskôr 5 pracovných dní pred konaním sobášneho obradu, inak má objednávateľ nárok na vrátenie poplatku vo výške 70 % z jeho výšky.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dňa 14. 8. 2021 od 16.00 hod. do 17.00 hod.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa čl. V. tejto zmluvy jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bytči, dňa 2.7. 2021

Mgr. Michal Jurec
Považské múzeum

Mária Drličková