

82/2021

**ZMLUVA O PERSONÁLNO M A TECHNICKOM ZABEZPEČENÍ PLYNULÉHO
CHODU SOBÁŠNEHO OBRADU V SOBÁŠNOM PALÁCI V BYTČI**

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka

medzi

Zmluvnými stranami:

- 1. Názov :** Považské múzeum
Adresa : Topoľová 1, 010 03 Žilina
V zastúpení : Mgr. Michal Jurecký, riaditeľ Považské múzeum
Zodpovedný pracovník: Mgr. Andrea Turčáková, správkyňa Sobášny palác v Bytči
IČO : 36145173
DIČ : 2021426110
Peňažný ústav:
Číslo účtu:
BIC:

(ďalej len „zabezpečovateľ“, Správa objektu)

- 2. Meno a priezvisko:** Natália Janurová
Adresa :
Kontakt:
Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je personálne a technické zabezpečenie plynulosti sobášneho obradu v „svadobnej sieni“ v Sobášnom paláci v Bytči .
2. Objednávateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený využiť dojednané služby poskytnuté zabezpečovateľom a zaplatiť dojednaný poplatok.

Čl. II.

Účel zmluvy

1. Zabezpečovateľ sa zaväzuje personálne a technicky zabezpečiť sobášny obrad za vopred dohodnutých podmienok s objednávateľom v Sobášnom paláci v Bytči v termíne 19. 8. 2021 od 10:30 hod. do 11:30 hod.
2. Konkrétne podmienky budú dojednané osobitne pre splnenie účelu tejto zmluvy, pričom všetky požiadavky je objednávateľ povinný predložiť najneskôr do 7 dní pred plánovaným konaním sobášneho obradu.

Čl. III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných záväzkoch plnenia predmetu zmluvy:

a) Zabezpečovateľ sa zaväzuje:

- poveriť zodpovednú osobu pri organizácii a realizácii sobášneho obradu,
- pripraviť po technickej stránke vopred dohodnutý priestor potrebný pre výkon a plynulý chod sobášneho obradu riadne a včas,
- uzavrieť palác v čase príprav a samotného sobášneho obradu pre verejnosť,
- vrátiť objednávateľovi zálohu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR), pokiaľ nevznikli zabezpečovateľovi v súvislosti s realizáciou sobášneho obradu žiadne náklady a škody, do 30 dní od skončenia sobášneho obradu, ak boli naplnené všetky záväzky zo zmluvy plynúce,
- vyčíslíť objednávateľovi prípadné vzniknuté náklady a škody,
- zabezpečovateľ nenesie zodpovednosť za majetok patriaci objednávateľovi a ostatným účastníkom sobášneho obradu, ktorý sa koná v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči

b) Objednávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť organizáciu a realizáciu sobášneho obradu v poskytnutých priestoroch v stanovenom termíne a čase,
- poveriť zodpovednú osobu pri organizácii a priebehu sobášneho obradu,
- zrealizovať sobášny obrad tak, aby zabezpečovateľovi nevznikli žiadne náklady a škody,
- rešpektovať a konzultovať všetky technicko-organizačné kroky s poverenou zodpovednou osobou (zásahy do kompozície sály, dotýkanie sa a presun inventáru a pod.),
- poverený zodpovedný zástupca pred konaním sobášneho obradu preberá zodpovednosť za zabezpečovateľom poskytnutý priestor až do skončenia sobášneho obradu,
- zložiť Správe objektu 7 dní pred sobášnym obradom zálohu v stanovenej finančnej výške 200,- EUR (slovom dvesto EUR) na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorá bude slúžiť ako zábezpeka v prípade vzniknutých nákladov a škôd,
- zrealizovať svadobný obrad tak, aby zabezpečovateľovi nevznikli žiadne náklady a škody,
- akceptovať a nahradiť vyčíslené finančné náklady v súvislosti s prípadnými vzniknutými nákladmi a škodami,
- akceptovať zákaz používať konfety, ryžu, lupene kvetov a podobne v priestoroch Sobášneho paláca v Bytči a v zámockom areáli,
- akceptovať zákaz vjazdu automobilom a inými dopravnými prostriedkami do zámockého areálu,
- rešpektovať VZN Mesta Bytča č. 2/1992 o udržiavaní čistoty, ochrane zelene a udržiavaní verejných priestranstiev na území mesta, č. 4/2005 o pravidlách času predaja v obchodných prevádzkach a času prevádzok služieb na území mesta Bytče

Čl. IV.

Platobné podmienky

1. Poplatok za personálne a technické zabezpečenie plynulého chodu sobášneho obradu sa stanovuje vo výške **150,- EUR** (slovom stopäťdesiat EUR).
2. Poplatok sa objednávateľ zaväzuje uhradiť po podpise zmluvy na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, najneskôr 7 dní pred sobášnym obradom.
3. V prípade, ak objednávateľ zruší sobášny obrad a z tohto dôvodu nebude mať záujem o personálne a technické zabezpečenie sobášneho obradu v stanovenom termíne a čase, má právo od tejto zmluvy odstúpiť písomnou formou, pričom písomné odstúpenie musí byť doručené na adresu zabezpečovateľa najneskôr 5 pracovných dní pred konaním sobášneho obradu, inak má objednávateľ nárok na vrátenie poplatku vo výške 70 % z jeho výšky.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú dňa 19. 8. 2021 od 10:30 hod. do 11:30 hod.
2. Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Čl. VI.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa čl. V. tejto zmluvy jeden deň po zverejnení zmluvy na webovom sídle správy objektu. Názvom webového sídla sa rozumie www.pmza.sk.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou medzi zmluvnými stranami vzniknú, budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. Spory, ktoré sa nepodarí usporiadať vzájomnou dohodou budú predložené na konečné riešenie príslušnému súdu SR.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bytči, dňa 9.8. 2021

Mgr. Michal Jurecký
Považské múzeum

Naťalia Janurová